

The Jordanian National
Commission for Women



اللجنة الوطنية الأردنية
لشؤون المرأة

الحقيبة التدريبية " الآثار الصحية والاجتماعية والقانونية المترتبة على زواج من هم دون سن الثامنة عشر "

لسه
صغيرة على الزواج



The Jordanian National
Commission for Women



اللجنة الوطنية الأردنية
لشؤون المرأة

الحقيبة التدريبية "الآثار الصحية والاجتماعية والقانونية المترتبة على زواج من هم دون سن الثامنة عشر"

إعداد:

د. منال تهتموني

أ. عيسى المزاريق

فهرس المحتويات

3	فهرس المحتويات
6	الجزء الاول: تعريف الحقبة التدريبية
7	أهداف الحقبة التدريبية
7	الفئة المستهدفة
7	آلية إستخدام الحقبة التدريبية
8	توجيهات عامة لتنظيم جلسات التدريب
9	اللوازم والمعدات اللازمة لتنفيذ التدريب
10	الجزء الثاني: مخطط تنفيذ البرنامج التدريبي
11	اليوم التدريبي الأول
11	أجندة اليوم التدريبي الأول
11	أهداف اليوم التدريبي الأول
12	مخطط الجلسات التدريبية
12	الجلسة الافتتاحية
14	الجلسة الأولى: تعريفات ومفاهيم عامة متعلقة بالزواج وزواج من هم دون سن الثامنة عشر
16	الجلسة الثانية: إحصاءات ودراسات حول زواج من هم دون سن الثامنة عشر عالمياً وإقليمياً ووطنياً
17	الجلسة الثالثة: إطار التشريعات والسياسات الوطنية الناطمة لزواج من هم دون سن الثامنة عشر
18	ختام اليوم التدريبي الأول
19	اليوم التدريبي الثاني
19	أجندة اليوم التدريبي الثاني
19	الأهداف اليوم التدريبي الثاني

20.....	مخطط الجلسات التدريبية
20.....	الجلسة الأولى: مقدمة حول آثار وتداعيات زواج من هم دون سن الثامنة عشر
22.....	الجلسة الثانية: الآثار التعليمية والإقتصادية والقانونية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر
23.....	الجلسة الثالثة: آليات الإستجابة للآثار التعليمية والإقتصادية والقانونية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر
24.....	ختام اليوم التدريبي الثاني
25.....	اليوم التدريبي الثالث
25.....	أجندة اليوم التدريبي الثالث
25.....	أهداف اليوم التدريبي الثالث
26.....	مخطط الجلسات التدريبية
27.....	الجلسة الأولى: الآثار النفس - إجتماعية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر
28.....	الجلسة الثانية: الآثار الصحية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر
30.....	الجلسة الثالثة: آليات الإستجابة للآثار الصحية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر
31.....	ختام اليوم التدريبي الثالث
32.....	اليوم التدريبي الرابع
32.....	أجندة اليوم التدريبي الرابع
32.....	أهداف اليوم التدريبي الرابع
33.....	مخطط الجلسات التدريبية
34.....	الجلسة الأولى: آليات الحد من زواج من هم دون سن الثامنة عشر من خلال الإتصال المجتمعي الفعال
35.....	الجلسة الثانية: مقدمة حول مهارات التدريب والتقديم بإستخدام الحقيبة التدريبية
38.....	ختام اليوم التدريبي الرابع
39.....	اليوم التدريبي الخامس
39.....	أجندة اليوم التدريبي الخامس
39.....	أهداف اليوم التدريبي الخامس
39.....	مخطط الجلسات التدريبية
40.....	الجلسة الأولى والثانية: تطبيقات عملية لإستخدام الحقيبة التدريبية
41.....	الجلسة الختامية
42.....	مرفقات التدريب
43.....	قائمة مرفقات التدريب والباركود لتحميل المرفقات

44.....	مرفق رقم 1 كشف حضور المشاركين
45.....	مرفق رقم 2 الإختبار القبلي
47.....	مرفق رقم 3 أجندة البرنامج التدريبي
52.....	مرفق رقم 4 نشرة المصطلحات والمفاهيم المتعلقة بزواج من هم دون سن الثامنة عشر
54.....	مرفق رقم 5 تعليمات منح الإذن بزواج من هم دون سن الثامنة عشر
57.....	مرفق رقم 6 نموذج التقييم اليومي
58.....	مرفق رقم 7 تمرين الأساليب التدريبية
59.....	مرفق رقم 8 جدول الأساليب التدريبية
61.....	مرفق رقم 9 جدول عروض المجموعات
62.....	مرفق رقم 10 أداة تقييم العروض التدريبية
64.....	مرفق رقم 11 الإختبار البعدي
66.....	مرفق رقم 12 نموذج التقييم النهائي
67.....	المراجع ومصادر التعلم الإضافية

الجزء الاول: تعريف الحقيبة التدريبية

◀ مقدمة:

قامت اللجنة الوطنية الأردنية لشؤون المرأة بتطوير "الحقيبة التدريبية حول الآثار الصحية والإجتماعية والقانونية المترتبة على زواج من هم دون سن الثامنة عشر" بدعم من البرنامج الأوروبي الإقليمي للتنمية والحماية RDPP II، وذلك للمساهمة في الحد من زواج من هم دون سن الثامنة عشر في الأردن من خلال تعزيز التشريعات وتغيير المواقف الإجتماعية لحمايتهم من الآثار المترتبة على زواجهم.

وقد تم إعداد هذه الحقيبة التدريبية باتباع أساليب وأدوات حديثة في التدريب، بإستخدام مصادر ومراجع معتمدة ومنهجية عمل ثابتة ودقيقة ومنظمة، وتتضمن نتائج مرتبطة بأهداف الحقيبة التدريبية.

◀ أهداف الحقيبة التدريبية:

تهدف هذه الحقيبة التدريبية إلى بناء المعارف والمهارات والاتجاهات الإيجابية لدى العاملين في مختلف المؤسسات الوطنية – الحكومية وغير الحكومية – العاملة في مجال كسب التأييد والوعي المجتمعي في مجال الحد من زواج من هم دون سن الثامنة عشر.

تهدف هذه الحقيبة التدريبية بشكل خاص إلى:

1. التعريف بالمصطلحات والمفاهيم المتعلقة بزواج من هم دون سن الثامنة عشر.
2. التعريف بالإحصاءات والدراسات المتعلقة بزواج من هم دون سن الثامنة عشر.
3. التعريف بإطار السياسات والتشريعات الوطنية النازمة لزواج من هم دون سن الثامنة عشر.
4. التعريف بالآثار والتداعيات العامة لزواج من هم دون سن الثامنة عشر.
5. التعريف بالآثار التعليمية والاقتصادية والقانونية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر.
6. التعريف بالآثار النفس-إجتماعية (psycho-social) لزواج من هم دون سن الثامنة عشر.
7. التعريف بالآثار الصحية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر.
8. التعريف بآليات العمل مع المجتمع المحلي وبرامج كسب التأييد للحد من زواج من هم دون سن الثامنة عشر.
9. التعريف بمهارات العرض والتقديم.
10. التطبيق العملي لإستخدام الحقيبة التدريبية.

◀ الفئة المستهدفة:

تم تصميم هذه الحقيبة التدريبية لإستخدامها في تدريب الكوادر الفنية والإدارية متعددة التخصصات (إجتماعية، نفسية، قانونية، طبية) العاملين في مختلف المؤسسات الوطنية – الحكومية وغير الحكومية – الناشطة في برامج كسب التأييد والوعي المجتمعي في مجال الحد من زواج من هم دون سن الثامنة عشر.

◀ آلية إستخدام الحقيبة التدريبية:

تتضمن الحقيبة التدريبية شرحاً تفصيلياً لآلية تنفيذ برنامج تدريبي متخصص للكوادر متعددة التخصصات (إجتماعية، نفسية، قانونية، طبية) العاملة في المؤسسات الوطنية – الحكومية وغير الحكومية – الناشطة في مجال الحد من زواج من هم دون سن الثامنة عشر. يتكون البرنامج التدريبي من خمسة أيام تدريبية بواقع 5 ساعات تدريبية لليوم الواحد. تحتوي الحقيبة على وصف الجلسات التدريبية والأنشطة التدريبية التفصيلية لتحقيق أهدافها مع ما يتطلبه تنفيذ الجلسة من أساليب تدريبية ومعينات ومستلزمات.

وتحتوي الحقيبة التدريبية مرفقات التدريب الأساسية مثل شرائح العرض الخاصة بالمدرّب (powerpoint presentation) والتي تم إعدادها مسبقاً لاستعمالها في تنفيذ الجلسة التدريبية، إضافة إلى نموذج الإختبار القبلي والإختبار البعدي ونموذج تقييم البرنامج التدريبي اليومي والنهائي.

تتميز الحقيبة التدريبية بما يلي:

1. تحتوي على إرشادات تفصيلية وشاملة لتنفيذ الجلسة التدريبية.
2. يمكن تنفيذ التدريب كاملاً (5 أيام تدريبية) عند تدريب كوادِر جديدة، أو إختيار الجلسات منفردة حسب الفئة المستهدفة.
3. تحتوي الحقيبة على أرقام الشرائح المعدة للعرض على المشاركين وذلك لتسهيل مهمة المدرّب بمراجعة المادة التدريبية.
4. تحتوي الجلسات التدريبية على أساليب تدريبية متنوعة مثال: لعب أدوار، عمل مجموعات، دراسة حالة وغيرها.
5. يمكن للمدرّب الإلتزام حرفياً بمحتويات الدليل وآلية العرض أو تغيير الأسلوب التدريبي حسب ما يراه مناسباً وحسب قدرته وتقديره للفئة المستهدفة.

ولضمان الإستخدام الأفضل للحقيبة خلال التدريب، يجب التنويه إلى ما يلي:

1. يجب مراجعة المادة العلمية وضمان معرفتها والتأكد من المعلومات الواردة في كل جلسة.
2. يجب التحضير المسبق للجلسات التدريبية وفهم متطلبات كل جلسة من مواد علمية ومرفقات وتمارين.
3. يجب الإنتباه إلى ضرورة وجود نسخ جاهزة للمرفقات لإستخدامها خلال التدريب.

◀ توجيهات عامة لتنظيم جلسات التدريب:

قبل بدء الجلسة التدريبية:

1. الإطلاع على الخطة العامة للجلسة وتحضيرها وتعديلها بناء على الفئة المستهدفة.
2. تحضير المواد والوسائل اللازمة لتنفيذ جلسات التدريب.
3. توفير الأجهزة التي سيتم إستخدامها خلال الجلسة، والتأكد من صلاحيتها وجاهزيتها.

خلال تنفيذ التدريب:

1. التواجد في القاعة قبل موعد الجلسة المقرر بوقت كافٍ للتحضير المسبق للقاعة، والتأكد من صلاحية جميع الأجهزة، وإستقبال المشاركين.
2. بدء الجلسة في الموعد المحدد.
3. التأكد من توزيع سجل المشاركين وتوثيق الحضور مع معلومات الإتصال الخاصة بهم.
4. البدء بأنشطة التعارف وكسر الجمود لبناء ألفة بين الحضور والمدرّب.
5. إتباع الخطة التدريبية المعتمدة في كل الجلسات لتوحيد آليات التنفيذ بين جميع المدرّبين المعتمدين.
6. تلخيص جميع المعلومات التي طرحت خلال الجلسات التدريبية مع نهاية كل جلسة.
7. تقييم الجلسة من حيث المضمون، والأسلوب والتقنيات المستخدمة مع إتاحة الفرصة للمشاركين للتعبير عن آرائهم لتحسين الأداء في الجلسات القادمة.

قبل وأثناء تنفيذ الجلسة:

إن الإنطباع الأول لدى المتدربين يدوم طويلاً ويترك أثراً ملحوظاً عليهم لذلك عليك استخدام إتصالك اللفظي بفاعلية من اللحظة الأولى التي تبدأ فيها حديثك مع المتدربين، مثال على ذلك:

1. لا تبدأ بداية مترددة، أو فنية معقدة.
2. لا تبدأ بجملة طويلة، حيث أن تركيز المتدربين لا يستمر طويلاً.
3. حاول أن تغير من طبقة ونغمة صوتك تبعاً لأهمية الموضوع الذي تتحدث فيه، وكن واضحاً في مخارج ألفاظك وجملك.
4. استخدم آليات التواصل اللفظي وغير اللفظي مثل لغة الجسد بفاعلية لضمان التواصل مع المشاركين ولفت إنتباههم.
5. استخدم أمثلة واقعية قريبة لبيئة المشاركين وسهلة الفهم حتى يتسنى لهم الإستفادة من المعلومات وسهولة تطبيق المفاهيم في حياتهم اليومية.
6. تأكد من إجابة تساؤلات المشاركين، خاصة في الجلسات التطبيقية حيث تعتمد بشكل كبير على مدى فهم المشاركين للبرنامج التدريبي.
7. احرص أن يكون الحديث باتجاهين وليس فقط للمدرب، والحرص على ترك مساحة لجميع المتدربين والمتدربات للتحدث بحرية تامة، وعدم إغلاق باب التعبير عن بعض الآراء لأنها مخالفة.
8. احرص على توظيف النص الديني والشعري والقصة والأرقام بشكل فعال أثناء الجلسة التدريبية.

اللوازم والمعدات اللازمة لتنفيذ التدريب:

متطلبات قاعة التدريب:

1. يجب توفير قاعة تدريب واسعة ذات مساحة كافية للسماح لجميع المشاركين بالتحرك في جميع أنحاء الغرفة بشكل مريح أثناء التدريبات الجماعية، بالإضافة إلى الجلوس في مجموعات صغيرة حول الطاولات.
2. يتم وضع طاولة المدرب والورق القلاب وجهاز العرض والشاشة في الجزء الأمامي من القاعة بحيث يتمكن الجميع من الرؤية بدون معيقات.
3. يتم وضع طاولة جانبية لإستخدامها لوضع القرطاسية ومرفقات التدريب والملفات لحين إستخدامها.

متطلبات التدريب (أجهزة وقرطاسية):

1. جهاز عرض شرائح (data show) وجهاز حاسوب.
2. ميكروفون للمجموعات التي تضم عدداً كبيراً من المشاركين.
3. ملصقات الاسماء، ألواح الأوراق القلابة وأوراقها، أقلام تخطيط ملونة، ورق ملون 4A، ورق أبيض 4A، بطاقات للملاحظات (حجم صغير) بألوان مختلفة، ملفات كرتونية 4A، أقلام حبر، شريط لاصق، أوراق ملاحظات لاصقة.
4. فلاش يو.إس. بي (USB أو QR code) لكل مشارك يحتوي على نسخ إلكترونية من المراجع والتوجيهات والأدوات.
5. نسخ أوراق العمل لجميع المشاركين مسبقاً.

الجزء الثاني: مخطط تنفيذ البرنامج التدريبي

اليوم التدريبي الأول



أجندة اليوم التدريبي

اليوم التدريبي الأول			
الوقت	الموضوع	آلية التنفيذ	ملاحظات
8:30-9:00	إستقبال وتسجيل المشاركين		
9:00-10:00	الجلسة الافتتاحية ■ التعريف بالبرنامج ■ التعريف بالمدرسين والمشاركين ■ الإختبار القبلي ■ رصد توقعات المشاركين ■ قواعد الجلسة ■ عرض أهداف البرنامج التدريبي والأجندة	■ كلمات ترحيبية ■ تمرين التعارف ■ عصف ذهني ■ عرض شرائح	■ يفضل حضور ممثل/ة عن الجهة المنفذة والجهة المانحة ■ نموذج اختبار قبلي
10:00-10:45	تعريفات ومفاهيم عامة متعلقة بالزواج وزواج من هم دون سن الثامنة عشر	■ عمل مجموعات ■ عرض شرائح	
10:45-11:30	إحصاءات ودراسات حول زواج من هم دون سن الثامنة عشر عالمياً وإقليمياً ووطنياً	■ عرض فيديو ■ عصف ذهني ■ نقاش ■ عرض شرائح	■ بحاجة إلى جهاز عرض سمعي- مرئي
11:30-12:00	إستراحة		
12:00-14:00	إطار التشريعات والسياسات الوطنية النازمة لزواج من هم دون سن الثامنة عشر	■ عصف ذهني ■ نقاش ■ عرض شرائح	
14:00-14:30	■ ختام اليوم التدريبي ■ تقييم اليوم التدريبي	■ نقاش	■ نموذج تقييم يومي
14:30	غداء		

أهداف اليوم التدريبي:

في نهاية اليوم التدريبي:

1. سيتعرف المتدرب على المدرسين وباقي المتدربين.
2. سيتعرف المشارك على البرنامج التدريبي وأهدافه وموضوعاته والإطار الزمني للتنفيذ.
3. سيفهم المشارك التعريفات والمفاهيم العامة المتعلقة بالزواج وزواج من هم دون سن الثامنة عشر.
4. سيحدد المشارك إطار التشريعات والسياسات الوطنية النازمة لزواج من هم دون سن الثامنة عشر.

مخطط الجلسات التدريبية:

ا. الجلسة الافتتاحية

عنوان الجلسة التدريبية	الجلسة الافتتاحية
مدة الجلسة	60 دقيقة
أهداف الجلسة	في نهاية الجلسة التدريبية 1. سيتعرف المتدرب على البرنامج التدريبي وأهدافه وموضوعاته والإطار الزمني للتنفيذ 2. سيتعرف المتدرب على المدربين وباقي المتدربين 3. سيرصد المدرب توقعات المتدربين 4. سيحدد المتدربون قواعد الجلسات 5. سيقوم المتدربون بالإجابة على الإختبار القبلي
المواضيع الفرعية	1. التعريف بالبرنامج 2. التعريف بالمدربين والمشاركين 3. الإختبار القبلي 4. رصد توقعات المشاركين 5. قواعد الجلسات 6. عرض أهداف البرنامج التدريبي والأجندة
الأساليب التدريبية	1. عصف ذهني ونقاش عام 2. عرض شرائح 3. تمرين تعارف
المعينات التدريبية	لوح قلاب وأوراق جهاز عرض شرائح وكمبيوتر للعرض
ملاحظات التنفيذ	يفضل حضور ممثل (أو أكثر) عن الجهة المانحة والجهة المنفذة للبرنامج
مخطط التنفيذ	<u>الإستقبال والتسجيل</u> 1. يقوم المدرب بالطلب من المتدربين تسجيل اسمائهم فور وصولهم إلى قاعة التدريب (مرفق رقم 1)، ويطلب منهم الجلوس حول طاولات المتدربين حسب تفضيلهم 2. يقوم المدرب بالترحيب بالحضور معلنا البدء بتنفيذ الجلسة. <u>كلمات الإفتتاح والترحيب</u> 3. يطلب المدرب من ممثل الجهة المنفذة بتقديم كلمة الترحيب والإفتتاح. بعد الإنتهاء يقوم بالطلب من ممثل الجهة المانحة بتقديم كلمة الترحيب والإفتتاح (إن تواجدوا خلال التدريب) 4. يقوم المدرب بشكر الجهة المانحة والمنفذة على تسهيل تنفيذ هذا البرنامج التدريبي <u>التعريف بالمدرّب/ين والمتدربين</u> 5. يقوم المدرب بالتعريف عن نفسه متضمنا الاسم، المسمى الوظيفي الحالي والمؤسسة التي يعمل بها، الخلفية الأكاديمية والعملية السابقة وخاصة بما يتعلق بموضوع البرنامج التدريبي. يطلب

المدرّب من باقي أعضاء فريق تنفيذ البرنامج التدريبي بالتعريف عن أنفسهم بتقديم ذات المعلومات الأساسية

6. يقوم المدرّب بتنفيذ تمرين التعارف بين المتدربين

تمرين التعارف

1. يقوم المدرّب مسبق بجمع عدة أشياء مختلفة مثل صور، مفتاح، دفتر، أقلام تلوين، ساعة قديمة، ممحاة، مبراة، أدوات مكياج، نظارة، نظارة سباحة وغيرها ووضعها على الطاولة الوسطى في القاعة التدريبية.
2. يطلب المدرّب من المتدربين إختيار شيء واحد يعبر عن شخصيته أو هوايته
3. يطلب المدرّب من المتدربين تقديم أنفسهم: الاسم، المسمى الوظيفي، المؤسسة، المؤهل الأكاديمي ومن ثم سبب إختياره للشيء وربطه بشخصيته أو هوايته
4. يقوم المدرّب بسؤال المشاركين عن خبراتهم السابقة في الموضوع والقضايا القريبة من الموضوع (لاكتشاف خبراتهم). هل شاركت سابقا في دورة مماثلة .. الخ.

- ملاحظة: يمكن للمدرّب إختيار أي نشاط تعارف تفاعلي لكسر الجمود بين المتدربين.

7. يقوم المدرّب بشكر المتدربين والطلب منهم العودة إلى مقاعدهم.

رصد التوقعات

8. يقوم المدرّب بتوزيع أوراق لاصقة ملونة على المتدربين والطلب منهم كتابة أحد التوقعات من المشاركة بالبرنامج التدريبي (أو أكثر) على البطاقة اللاصقة ووضعها على اللوحة المخصصة لذلك.
9. يقوم المدرّب بقراءة التوقعات والتأكيد على أنه سيحاول تلبيةها جميعا بما يتوافق مع أهداف البرنامج التدريبي.

قواعد الجلسات

10. يقوم المدرّب بسؤال المتدربين عن القواعد الأساسية للجلسات وتسجيلها على ورقة اللوح القلاب وعرضها في مكان واضح في قاعة التدريب.
11. يقوم المدرّب بالطلب من المتدربين التطوع لتحديد ضابط للوقت يوميا، وتسجيل الاسماء على ورقة اللوح القلاب.

الإختبار القبلي

12. يقوم المدرّب بتوزيع أوراق الإختبار القبلي (مرفق رقم 2) على المتدربين وتحديد وقت 20 دقيقة للإجابة.

ملاحظة: يمكن إستخدام أرقام أو رموز لمشاركين بدلا من الاسم الصريح إن تطلب الأمر.

13. يقوم المدرب بجمع الإجابات والتأكد من استكمال العدد. 14. يقوم المدرب لاحقاً بتقييم الإجابات ورصد النتائج. ملاحظة: يمكن استبدال النموذج الورقي للاختبار القبلي/البعدي بنموذج الكتروني (google forms). <u>عرض أهداف وأجندة البرنامج التدريبي</u> 15. يقوم المدرب بعرض شرائح (رقم 9 و 10) "أهداف البرنامج التدريبي" ومناقشتها مع المتدربين. 16. يقوم المدرب بالطلب من المتدربين الإطلاع على أجندة البرنامج التدريبي (مرفق رقم 3)، ومن ثم يقوم باستعراض أجندة البرنامج التدريبي، ومناقشتها مع المتدربين.	
---	--

II. الجلسة الأولى: تعريفات ومفاهيم عامة متعلقة بالزواج وزواج من هم دون سن الثامنة عشر

عنوان الجلسة التدريبية	تعريفات ومفاهيم عامة متعلقة بالزواج وزواج من هم دون سن الثامنة عشر
مدة الجلسة	45 دقيقة
أهداف الجلسة	في نهاية الجلسة التدريبية 1. سيحدد المتدرب المصطلحات والمفاهيم المتعلقة بالزواج 2. سيحدد المتدرب المصطلحات والمفاهيم المتعلقة بزواج من هم دون سن الثامنة عشر
المواضيع الفرعية	1. المصطلحات والمفاهيم المتعلقة بالزواج 2. المصطلحات والمفاهيم المتعلقة بزواج من هم دون سن الثامنة عشر
الأساليب التدريبية	1. عمل مجموعات: تنفيذ نشاط المصطلحات والمفاهيم 2. عصف ذهني ونقاش عام 3. عرض شرائح
المعينات التدريبية	1. لوح قلاب وأوراق 2. جهاز عرض شرائح وكمبيوتر للعرض
ملاحظات التنفيذ	
مخطط التنفيذ عمل مجموعات	1. يقوم المدرب بتنفيذ نشاط "تعرف على المصطلحات والمفاهيم" نشاط المصطلحات والمفاهيم 1. يقوم المدرب بتقسيم المتدربين إلى ثلاث مجموعات: ● المجموعة الأولى: المصطلحات والمفاهيم المتعلقة ب "من هم دون سن الثامنة عشر" ● المجموعة الثانية: المصطلحات والمفاهيم المتعلقة ب "الزواج" ● المجموعة الثالثة: المصطلحات والمفاهيم المتعلقة ب "الزواج لمن هم دون سن الثامنة عشر"

المصطلحات والمفاهيم المتعلقة بـ " من هم دون سن الثامنة عشر "	
الطفل	
ولي الأمر	
الوصي	
الحاضن	
المصلحة الفضلى للطفل	

المصطلحات والمفاهيم المتعلقة بـ " الزواج "	
الزواج قانوناً	
الزواج شرعاً	
الأهلية	
الموافقة	
التكافؤ	
الرضا	

المصطلحات والمفاهيم المتعلقة بـ " زواج من هم دون سن الثامنة عشر "	
زواج من هم دون سن الثامنة عشر	
المصلحة الفضلى	
منح الإذن	
دائرة قاضي القضاة	
لجنة الإصلاح الأسري	

2. يقوم بالمدرّب بالطلب من المجموعات مناقشة المصطلحات الواردة لكل مجموعة وتعريفها وتوثيق النتائج على ورقة اللوح القلاب.
3. مدة المناقشة 25 دقيقة.
4. بعد إنتهاء المجموعات من المناقشة، تقوم كل مجموعة بإختيار مقرر المجموعة لعرض نتائج النقاش على باقي المتدربين.
5. يقوم المدرّب بالتعليق على نتائج عمل المجموعات وطلب الملاحظات الإضافية من باقي المجموعات.

2. يقوم المدرّب بتوزيع نشرة المصطلحات والمفاهيم المتعلقة بزواج من هم دون سن الثامنة عشر (مرفق رقم 4).
3. يقوم المدرّب بالتأكيد على أنه سيتم إستخدام المصطلحات والمفاهيم كما وردت في هذه الجلسة لغايات التدريب في الجلسات اللاحقة.

III. الجلسة الثانية: إحصاءات ودراسات حول زواج من هم دون سن الثامنة عشر عالمياً وإقليمياً ووطنياً

عنوان الجلسة التدريبية	إحصاءات ودراسات حول زواج من هم دون سن الثامنة عشر عالمياً وإقليمياً ووطنياً.
مدة الجلسة	45 دقيقة
أهداف الجلسة	في نهاية الجلسة التدريبية 1. سيتعرف المتدرب على الإحصاءات حول زواج من هم دون سن الثامنة عشر عالمياً وإقليمياً ووطنياً. 2. سيتعرف المتدرب على أهم الدراسات المتعلقة بزواج من هم دون سن الثامنة عشر
المواضيع الفرعية	1. إحصاءات حول زواج من هم دون سن الثامنة عشر عالمياً 2. إحصاءات حول زواج من هم دون سن الثامنة عشر إقليمياً 3. إحصاءات حول زواج من هم دون سن الثامنة عشر وطنياً 4. أهم الدراسات الوطنية حول زواج من هم دون سن الثامنة عشر
الأساليب التدريبية	1. عصف ذهني 2. نقاش عام 3. عرض شرائح
المعينات التدريبية	1. لوح قلاب وأوراق 2. جهاز عرض شرائح وكمبيوتر للعرض
ملاحظات التنفيذ	
مخطط التنفيذ	1. يقوم المدرب بسؤال المتدربين حول معرفتهم بالإحصاءات المتعلقة بزواج من هم دون سن الثامنة عشر في العالم والإقليم والأردن 2. يقوم المدرب بعرض فيلم "الزواج المبكر: اللجنة الوطنية الأردنية لشؤون المرأة" ومناقشته مع المتدربين https://youtu.be/JuzjaoTX47c 3. يقوم المدرب بعرض شرائح "إحصاءات حول زواج من هم دون سن الثامنة عشر عالمياً (رقم 22 إلى 25) ومناقشتها مع المتدربين نقاط مهمة للتركيز عليها: ● أن المشكلة عالمية وليست محصورة بجنس أو دين أو مستوى اجتماعي وإقتصادي ● تختلف المظاهر والأنماط المتعلقة بزواج من هم دون سن الثامنة عشر ● إن التصدي للمشكلة هو التزام عالمي 4. يقوم المدرب بعرض شرائح "إحصاءات حول زواج من هم دون سن الثامنة عشر إقليمياً" (رقم 26 إلى 27) ومناقشتها مع المتدربين نقاط مهمة للتركيز عليها: ● أن المشكلة متأصلة اجتماعياً في المنطقة العربية ● قد تختلف المظاهر والأنماط المتعلقة بزواج من هم دون سن الثامنة عشر في المنطقة

● إن التصدي للمشكلة هو التزام إقليمي 5. يقوم المدرب بعرض شرائح "إحصاءات حول زواج من هم دون سن الثامنة عشر في الأردن" (رقم 29 إلى 30) ومناقشتها مع المتدربين نقاط مهمة للتركيز عليها: ● واقع الحال في الأردن ● الفئات الأكثر تعرضاً للزواج دون سن 18 سنة ● المناطق الجغرافية الأكثر تأثراً بزواج من هم دون سن الثامنة عشر ● أن التصدي للمشكلة هو التزام وطني 6. يقوم المدرب بعرض شرائح "أهم الدراسات الوطنية حول زواج من هم دون سن الثامنة عشر" (رقم 31 إلى 33) ومناقشة نتائجها مع المتدربين 7. يقوم المدرب بتلخيص مجمل نقاشات الجلسة والنقاط الأساسية	
--	--

IV. الجلسة الثالثة: إطار التشريعات والسياسات الوطنية النازمة لزواج من هم دون سن الثامنة عشر

عنوان الجلسة التدريبية	إطار التشريعات والسياسات النازمة لزواج من هم دون سن الثامنة عشر
مدة الجلسة	120 دقيقة
أهداف الجلسة	في نهاية الجلسة التدريبية 1. سيحدد المتدرب الاتفاقيات والمعاهدات الدولية التي صادق عليها الأردن المتعلقة بزواج من هم دون سن الثامنة عشر 2. سيحدد المدرب القوانين والأنظمة والتعليمات الوطنية المتعلقة بزواج من هم دون سن الثامنة عشر
المواضيع الفرعية	1. الاتفاقيات والمعاهدات الدولية 2. القوانين والأنظمة والتعليمات
الأساليب التدريبية	1. عصف ذهني 2. نقاش عام 3. عرض شرائح
المعينات التدريبية	1. لوح قلاب وأوراق 2. جهاز عرض شرائح وكمبيوتر للعرض
ملاحظات التنفيذ	
مخطط التنفيذ	1. يقوم المدرب بسؤال المتدربين حول معرفتهم بالاطار التشريعي الوطني والمعايير الدولية التي تتعلق بزواج من هم دون سن 18 سنة (10 دقائق)

2. يقوم المدرب بعرض شرائح حول (الاطار التشريعي الوطني) (رقم 36 إلى رقم 39) ومناقشتها مع المتدربين 3. يقوم المدرب بتقسيم المشاركين إلى 3 مجموعات (25 دقيقة لعمل المجموعات) 4. يقوم المدرب بتوزيع على كل مجموعته نسخة ورقية من تعليمات منح الإذن بزواج من هم دون 18 (مرفق رقم 5) 5. يطلب المدرب من كل مجموعة تحديد الضوابط الخاصة بهذه التعليمات باستخدام اللوح القلاب 6. تقوم كل مجموعة من خلال مقرر لها بعرض نتيجة عملها لمناقشتها مع المجموعات الأخرى (5 دقائق لكل مجموعة) (يسمح لكل مجموعة إضافة أية نقطة ، ومن ثم يفتح لباقي المجموعات الحق بالسؤال للمجموعة التي تعرض) 7. يقوم المدرب بالتعقيب على النتائج التي توصلت إليها كل مجموعة، ويتم تلخيص مجمل نقاشات الجلسة والنقاط الأساسية شرائح (رقم 41 إلى 44) 8. يقوم المدرب بسؤال المتدربين عن رأيهم بالتعليمات وتقييمهم لها وفيما اذا كانت بحاجة إلى تعديل	
---	--

ختم اليوم التدريبي الأول

عنوان الجلسة التدريبية	ختم اليوم التدريبي
مدة الجلسة	30 دقيقة
أهداف الجلسة	في نهاية الجلسة التدريبية 1. سيشارك المتدرب التغذية الراجعة حول مسار اليوم والمواضيع المطروحة 2. سيقوم المدرب بتقييم اليوم التدريبي
المواضيع الفرعية	1. التغذية الراجعة 2. تقييم اليوم التدريبي
الأساليب التدريبية	1. عصف ذهني ونقاش عام
المعينات التدريبية	1. نموذج التقييم اليومي
ملاحظات التنفيذ	
مخطط التنفيذ	1. يقوم المدرب في نهاية اليوم التدريبي بتقديم ملخص حول مجرياته والمواضيع التي تم تناولها 2. يقوم المدرب بالطلب من المتدربين بتقديم التغذية الراجعة حول مجريات اليوم التدريبي والمواضيع التي تم تناولها 3. يقوم المدرب بتوزيع نموذج التقييم اليومي (مرفق رقم 6) على المتدربين 4. يقوم المدرب بالإطلاع على نتائج التقييم اليومي والإستجابة لها

اليوم التدريبي الثاني



أجندة اليوم التدريبي

اليوم التدريبي الثاني			
الوقت	الموضوع	آلية التنفيذ	ملاحظات
8:30-9:00	إستقبال وتسجيل المشاركين		
9:00-9:30	■ عرض ملخص اليوم السابق ■ عرض أهداف وأجندة اليوم التدريبي الثاني		
9:30-11:30	مقدمة حول أسباب وآثار وتداعيات زواج من هم دون سن الثامنة عشر	■ عرض فيديو ■ عصف ذهني ■ نقاش ■ عرض شرائح	بحاجة إلى جهاز عرض سمعي - مرئي
11:30-12:00	إستراحة		
12:00-13:30	الآثار التعليمية والإقتصادية والقانونية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر	■ عمل مجموعات ■ عصف ذهني ■ نقاش ■ عرض شرائح	
13:30-14:00	آليات الإستجابة للآثار التعليمية والإقتصادية والقانونية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر	■ عمل مجموعات ■ عصف ذهني ■ نقاش ■ عرض شرائح	
14:00-14:30	■ ختام اليوم التدريبي ■ تقييم اليوم التدريبي	نقاش	نموذج تقييم يومي
14:30	غداء		

الأهداف التدريبية

في نهاية اليوم التدريبي:

1. سيحدد المتدرب الآثار والتداعيات العامة لزواج من هم دون سن الثامنة عشر
2. سيحدد المتدرب الآثار التعليمية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر
3. سيحدد المتدرب الآثار الإقتصادية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر
4. سيحدد المتدرب الآثار القانونية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر
5. سيحدد المتدرب آليات الإستجابة للآثار التعليمية والإقتصادية والقانونية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر

مخطط الجلسات التدريبية

١. إفتتاح اليوم التدريبي

عنوان الجلسة التدريبية	إفتتاح اليوم التدريبي
مدة الجلسة	30 دقيقة
أهداف الجلسة	في نهاية الجلسة التدريبية: 1. سيناقش المتدرب مجريات اليوم التدريبي السابق 2. سيتعرف المتدرب على أهداف اليوم التدريبي والأجندة
المواضيع الفرعية	1. ملخص اليوم التدريبي السابق 2. أهداف اليوم التدريبي الثاني 3. أجندة اليوم التدريبي الثاني
الأساليب التدريبية	1. نشاط تحفيزي يقوم به المتدربون 2. نقاش عام 3. عرض شرائح
المعينات التدريبية	1. لوح قلاب وأوراق 2. جهاز عرض شرائح وكمبيوتر
ملاحظات التنفيذ	
مخطط التنفيذ	1. يقوم المدرب بالتنسيق في اليوم السابق مع مدربين عدد 2 أو 3 لتقديم نشاط تحفيزي يتم خلاله تقديم ملخص عن اليوم السابق 2. يقوم المدرب بتلخيص مجريات اليوم السابق والتأكيد على الرسائل الأساسية 3. يقوم المدرب بعرض شريحة " أهداف اليوم التدريبي " (رقم 48) والأجندة ومناقشتها مع المتدربين

٢. الجلسة الأولى: مقدمة حول آثار وتداعيات زواج من هم دون سن الثامنة عشر

عنوان الجلسة التدريبية	مقدمة حول آثار وتداعيات زواج من هم دون سن الثامنة عشر
مدة الجلسة	120 دقيقة
أهداف الجلسة	في نهاية الجلسة التدريبية: 1. سيناقش المتدرب الأسباب العامة والخاصة التي تعزز من زواج من هم دون سن الثامنة عشر 2. سيحدد المتدرب الآثار والتداعيات العامة لزواج من هم دون سن الثامنة عشر 3. سيصنف المتدرب الآثار والتداعيات المختلفة لزواج من هم دون سن الثامنة عشر
المواضيع الفرعية	1. الأسباب التي تعزز من زواج من هم دون سن الثامنة عشر 2. الآثار والتداعيات العامة لزواج من هم دون سن الثامنة عشر

3. تصنيف الآثار والتداعيات العامة لزواج من هم دون سن الثامنة عشر	
1. عرض فيديو 2. عمل مجموعات 3. عصف ذهني 4. نقاش	الأساليب التدريبية
1. فيديو 2. لوح قلاب وأوراق 3. جهاز عرض شرائح وكمبيوتر 4. جهاز عرض مرئي وسمعي	المعينات التدريبية
1. يجب أن يتم التنسيق مسبقاً لعرض الفيديو والتأكد من سلامة الصوت والصورة	ملاحظات التنفيذ
1. يقوم المدرب بتقديم الجلسة التدريبية والفيديو الذي سيتم عرضه 2. يقوم المدرب بعرض الفيديو "زواج القاصرات" ¹ 3. يقوم المدرب بمناقشة محتويات الفيديو مع المتدربين 4. يقوم المدرب بتقسيم المتدربين إلى 3 مجموعات: المجموعة الأولى: الأسباب المرتبطة بالفتاة التي تعزز من زواج من هم دون سن الثامنة عشر المجموعة الثانية: الأسباب المرتبطة بالأسرة التي تعزز من زواج من هم دون سن الثامنة عشر المجموعة الثالثة: الأسباب المرتبطة بالمجتمع التي تعزز من زواج من هم دون سن الثامنة عشر 5. يقوم المدرب بالطلب من المتدربين استخلاص الآثار والتداعيات لزواج من هم دون سن الثامنة عشر 6. يقوم المدرب بتسجيل الإجابات على اللوح القلاب 7. يقوم المدرب بعرض شريحة " ملخص الآثار والتداعيات لزواج من هم دون سن الثامنة عشر " (رقم 55)، ومناقشتها مع المتدربين 8. يقوم المدرب بالتنويه إلى أنه سيتم مناقشة هذه الآثار والتداعيات بالتفصيل في الجلسات القادمة تباعاً	مخطط التنفيذ

¹ تم إعداده بالتعاون بين صندوق الأمم المتحدة-مكتب الأردن والجمعية الملكية للتوعية الصحية

III. الجلسة الثانية: الآثار التعليمية والإقتصادية والقانونية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر

عنوان الجلسة التدريبية	الآثار التعليمية والإقتصادية والقانونية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر
مدة الجلسة	90 دقيقة
أهداف الجلسة	في نهاية الجلسة التدريبية : 1. سيحدد المتدرب الآثار التعليمية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر 2. سيحدد المتدرب الآثار الإقتصادية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر 3. سيحدد المتدرب الآثار القانونية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر.
المواضيع الفرعية	1. الآثار التعليمية 2. الآثار الإقتصادية 3. الآثار القانونية
الأساليب التدريبية	1. عمل مجموعات 2. عصف ذهني 3. نقاش
المعينات التدريبية	1. لوح قلاب وأوراق 2. جهاز عرض شرائح وكمبيوتر
ملاحظات التنفيذ	
مخطط التنفيذ	1. يقوم المدرب بتقسيم المتدربين إلى ثلاث مجموعات: المجموعة الأولى: الآثار التعليمية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر المجموعة الثانية: الآثار الإقتصادية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر المجموعة الثالثة: الآثار القانونية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر 2. يقوم المدرب بالطلب من كل مجموعة تحديد مقرر للمجموعة لعرض مخرجات النقاش 3. يقوم المدرب بالطلب من كل مجموعة مناقشة موضوعها وتوثيق مخرجات النقاش على ورق لوح قلاب 4. بعد إنتهاء المجموعات من العمل، يقوم المدرب بالطلب من مقرر كل مجموعة عرض مخرجات النقاش على باقي المجموعات ومناقشتها 5. يقوم المدرب بتلخيص نتائج النقاش، وعرض شرائح "الآثار التعليمية والإقتصادية والقانونية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر" (رقم 59 إلى 61)

١٧. الجلسة الثالثة: آليات الإستجابة للآثار التعليمية والإقتصادية والقانونية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر

عنوان الجلسة التدريبية	آليات الإستجابة للآثار التعليمية والإقتصادية والقانونية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر
مدة الجلسة	30 دقيقة
أهداف الجلسة	في نهاية الجلسة التدريبية: 1. سيناقش المتدرب آليات الإستجابة للآثار التعليمية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر 2. سيناقش المتدرب آليات الإستجابة للآثار الإقتصادية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر 3. سيناقش المتدرب آليات الإستجابة للآثار القانونية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر
المواضيع الفرعية	1. آليات الإستجابة للآثار التعليمية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر 2. آليات الإستجابة للآثار الإقتصادية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر 3. آليات الإستجابة للآثار القانونية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر
الأساليب التدريبية	1. عمل مجموعات 2. عصف ذهني 3. نقاش عام
المعينات التدريبية	1. لوح قلاب وأوراق 2. جهاز عرض شرائح وكمبيوتر
ملاحظات التنفيذ	تستكمل ذات المجموعات عملها
مخطط التنفيذ	1. يقوم المدرب بالطلب من المجموعات الثلاث مناقشة آليات الإستجابة المقترحة للحد من الآثار التعليمية والإقتصادية والقانونية بالاستئناس بنتائج ومخرجات النقاش 2. يقوم المدرب بالطلب من مقرر كل مجموعة بعرض مخرجات نقاشات المجموعة ومناقشتها 3. يقوم المدرب بتلخيص مخرجات النقاش وعرض شرائح "آليات الإستجابة المقترحة للحد من الآثار التعليمية والإقتصادية والقانونية" (رقم 65)

٧. ختام اليوم التدريبي الثاني

عنوان الجلسة التدريبية	ختام اليوم التدريبية
مدة الجلسة	30 دقيقة
أهداف الجلسة	في نهاية الجلسة التدريبية: 1. سيشترك المتدرب التغذية الراجعة حول مسار اليوم والمواضيع المطروحة 2. سيقوم المدرب بتقييم اليوم التدريبي
المواضيع الفرعية	1. التغذية الراجعة 2. تقييم اليوم التدريبي
الأساليب التدريبية	1. عصف ذهني 2. نقاش عام
المعينات التدريبية	1. نموذج التقييم اليومي
ملاحظات التنفيذ	
مخطط التنفيذ	5. يقوم المدرب في نهاية اليوم التدريبي بتقديم ملخص حول مجرياته والمواضيع التي تم تناولها 6. يقوم المدرب بالطلب من المتدربين بتقديم التغذية الراجعة حول مجريات اليوم التدريبي والمواضيع التي تم تناولها 7. يقوم المدرب بتوزيع نموذج التقييم اليومي (مرفق رقم 6) على المتدربين 8. يقوم المدرب بالإطلاع على نتائج التقييم اليومي والاستجابة لها

اليوم التدريبي الثالث



أجندة اليوم التدريبي

اليوم التدريبي الثالث			
الوقت	الموضوع	آلية التنفيذ	ملاحظات
8:30-9:00	إستقبال وتسجيل المشاركين		
9:00-9:30	- عرض ملخص اليوم السابق - عرض أهداف وأجندة اليوم التدريبي الثالث		
9:30-11:00	الآثار النفس - إجتماعية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر	- تمرين السفراء - عصف ذهني - نقاش - عرض شرائح	
11:00-11:30	آليات الإستجابة للآثار النفس- إجتماعية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر	- عمل مجموعات - عصف ذهني - نقاش - عرض شرائح	
11:30-12:00	إستراحة		
12:00-13:30	الآثار الصحية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر	- دراسة حالة - عمل مجموعات - عصف ذهني - نقاش - عرض شرائح	
13:30-14:00	آليات الإستجابة للآثار الصحية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر	- عمل مجموعات - عصف ذهني - نقاش - عرض شرائح	
14:00-14:30	- ختام اليوم التدريبي - تقييم اليوم التدريبي	نقاش	نموذج تقييم يومي
14:30	غداء		

أهداف اليوم التدريبي

في نهاية اليوم التدريبي:

1. سيحدد المتدرب الآثار النفس - إجتماعية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر
2. سيحدد المتدرب الآثار الصحية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر
3. سيحدد المتدرب آليات الإستجابة للآثار النفس-إجتماعية والصحية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر

مخطط الجلسات التدريبية

١. إفتتاح اليوم التدريبي

عنوان الجلسة التدريبية	إفتتاح اليوم التدريبي
مدة الجلسة	30 دقيقة
أهداف الجلسة	في نهاية الجلسة التدريبية 1. سيناقش المتدرب مجريات اليوم التدريبي السابق 2. سيتعرف المتدرب على أهداف اليوم التدريبي والأجندة
المواضيع الفرعية	1. ملخص اليوم التدريبي السابق 2. أهداف اليوم التدريبي الثالث 3. أجندة اليوم التدريبي الثالث
الأساليب التدريبية	1. نشاط تحفيزي يقوم به المتدربون 2. نقاش عام 3. عرض شرائح
المعينات التدريبية	1. لوح قلاب وأوراق 2. جهاز عرض شرائح وكمبيوتر
ملاحظات التنفيذ	
مخطط التنفيذ	1. يقوم المدرب بالتنسيق في اليوم السابق مع مدربين عدد 2 أو 3 لتقديم نشاط تحفيزي يتم خلاله تقديم ملخص عن اليوم السابق 2. يقوم المدرب بتلخيص مجريات اليوم السابق والتأكيد على الرسائل الأساسية 3. يقوم المدرب بعرض شريحة "أهداف اليوم التدريبي" (رقم 69) والأجندة ومناقشتها مع المتدربين

II. الجلسة الأولى: الآثار النفس-إجتماعية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر

عنوان الجلسة التدريبية	الآثار النفس-إجتماعية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر
مدة الجلسة	120 دقيقة
أهداف الجلسة	في نهاية الجلسة التدريبية سيتمكن المتدربون من: 1. سيحدد المتدرب الآثار النفس-إجتماعية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر 2. سيحدد المتدرب آليات الإستجابة للآثار النفس-إجتماعية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر
المواضيع الفرعية	1. الآثار النفس- إجتماعية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر على الفتاة 2. الآثار النفس- إجتماعية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر على الأسرة 3. الآثار النفس- إجتماعية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر على المجتمع 4. آليات الإستجابة للآثار النفس- إجتماعية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر
الأساليب التدريبية	1. أسلوب السفراء 2. عصف ذهني 3. نقاش
المعينات التدريبية	1. لوح قلاب وأوراق 2. جهاز عرض شرائح وكمبيوتر 3. بطاقات وأقلام ملونة
ملاحظات التنفيذ	
مخطط التنفيذ	1. يقوم المدرب بتقسيم المتدربين إلى ثلاث مجموعات 2. يقوم المدرب بطلب 3 متطوعين من المتدربين للقيام بمهام السفراء للمجموعات 3. يقوم المدرب بتنفيذ "تمرين السفراء" تمرين السفراء 1. يقوم المدرب بشرح آلية تنفيذ تمرين السفراء للمتطوعين 2. يطلب المدرب من المتطوع (السفير) رقم 1 بطرح السؤال الأول: ما هي الآثار النفس- إجتماعية على الفتاة إذا تزوجت دون سن الثامنة عشر؟ على كل مجموعة ورصد الإجابات 3. يطلب المدرب من المتطوع (السفير) رقم 2 بطرح السؤال الثاني: ما هي الآثار النفس- إجتماعية على أسرة الفتاة إذا تزوجت دون سن الثامنة عشر؟ على كل مجموعة ورصد الإجابات 4. يطلب المدرب من المتطوع (السفير) رقم 3 بطرح السؤال الثالث: ما هي الآثار النفس- إجتماعية على المجتمع إذا تزوجت الفتيات دون سن الثامنة عشر؟ على كل مجموعة ورصد الإجابات 5. يقوم كل (سفير) بالانتقال من مجموعة لأخرى وتسجيل مخرجات نقاش المجموعة

6. يقوم المدرب برصد وقت 10 دقائق لكل مجموعة 7. يطلب المدرب من السفراء تلخيص مخرجات النقاش مع المجموعات حسب السؤال 8. يقوم المدرب بمناقشة مخرجات النقاش 9. يشكر المدرب السفراء لجهودهم خلال تنفيذ التمرين	
4. يقوم المدرب بعرض شرائح "ملخص الآثار النفس- إجتماعية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر" (رقم 73 إلى 74) ويناقش المتدربين 5. يقوم المدرب بطرح سؤال للمناقشة على المتدربين: ما هي آليات الإستجابة للآثار النفس- إجتماعية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر التي تم طرحها سابقا. يقوم المدرب بتسجيل الإجابات على اللوح القلاب ومناقشتها مع المتدربين 6. يقوم المدرب بعرض شرائح " آليات الإستجابة للآثار النفس- إجتماعية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر" (رقم 75) ومناقشتها مع المتدربين 7. يقوم المدرب بتلخيص الآثار النفس- إجتماعية وآليات الإستجابة لزواج من هم دون سن الثامنة عشر	

III. الجلسة الثانية: الآثار الصحية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر

عنوان الجلسة التدريبية	الآثار الصحية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر
مدة الجلسة	90 دقيقة
أهداف الجلسة	في نهاية الجلسة التدريبية 1. سيحدد المتدرب الآثار الصحية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر
المواضيع الفرعية	1. الآثار الصحية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر المرتبطة بالحمل المبكر 2. الآثار الصحية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر المرتبطة بالولادة 3. الآثار الصحية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر المرتبطة بقضايا الصحة الجنسية والإنجابية
الأساليب التدريبية	1. دراسة حالة 2. عمل مجموعات 3. عصف ذهني 4. نقاش
المعينات التدريبية	1. لوح قلاب وأوراق 2. جهاز عرض شرائح وكامبيوتر

3. بطاقات وأقلام ملونة	
	ملاحظات التنفيذ
1. يقوم المدرب بتقديم الجلسة التدريبية 2. يقوم المدرب بعرض قصة " أحلام " شريحة (رقم 77) حضرت أحلام وهي فتاة في سن السادسة عشر إلى عيادة متابعة الحمل برفقة والده زوجها. ذكرت أحلام أنها حامل وهذه هي الزيارة الأولى لها حيث أنها اكتشفت الحمل الأسبوع الماضي فقط نظرا لدم انتظام دورتها الشهرية. تشكو أحلام من ألم أسفل البطن وضعف في الشهية وإعياء عام. بالفحص السريري تبين أن أحلام حامل بالشهر الثالث وأن الحمل سليم ولكنها تعاني من فقر دم ونقص في الوزن. خلال تواجد والده زوجها في الخارج لدفع بدل الكشف الطبي، أخذت أحلام بالبكاء وقالت أنها غير سعيدة ولا تحب حملها وتتمنى أن لا يكتمل لأن زوجها يضربها ويهينها لسذاجتها وقلة وعيها ويجبرها على ممارسة الجنس معه رغم نفورها من ذلك. قدمت الطبية العلاج والمشورة الكاملة لأحلام وطلبت منها الحضور إلى العيادة خلال اسبوعين للمتابعة وبأن تتابع مع مجموعة من الحوامل صغيرات السن مع الاختصاصية الإجتماعية. 3. يقوم المدرب بمناقشة قصة "أحلام" مع المتدربين. يقوم المدرب بالتركيز على الآثار المتعلقة بالصحة الجسدية والنفسية 4. يقوم المدرب بتقسيم المتدربين إلى 3 مجموعات: المجموعة الأولى: الآثار الصحية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر المرتبطة بالحمل المجموعة الثانية: الآثار الصحية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر المرتبطة بالولادة المجموعة الثالثة: الآثار الصحية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر المرتبطة بقضايا الصحة الجنسية والإنجابية 5. يقوم المدرب بالطلب من كل مجموعة مناقشة موضوعها، وتسجيل الإجابات على اللوح القلاب 6. يقوم المدرب بعرض شرائح " الآثار الصحية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر " (رقم 79 إلى 82)، ومناقشتها مع المتدربين	مخطط التنفيذ

١٧. الجلسة الثالثة: آليات الإستجابة للآثار الصحية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر

عنوان الجلسة التدريبية	آليات الإستجابة للآثار الصحية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر
مدة الجلسة	30 دقيقة
أهداف الجلسة	في نهاية الجلسة التدريبية 1. سيناقش المتدرب آليات الإستجابة للآثار الصحية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر
المواضيع الفرعية	1. آليات الإستجابة للآثار الصحية المرتبطة بالحمل لزواج من هم دون سن الثامنة عشر 2. آليات الإستجابة للآثار الصحية المرتبطة بالولادة لزواج من هم دون سن الثامنة عشر 3. آليات الإستجابة للآثار الصحية المرتبطة بقضايا الصحة الإنجابية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر
الأساليب التدريبية	1. عمل مجموعات 2. عصف ذهني 3. نقاش عام
المعينات التدريبية	1. لوح قلاب وأوراق 2. جهاز عرض شرائح وكمبيوتر
ملاحظات التنفيذ	تستكمل ذات المجموعات عملها
مخطط التنفيذ	1. يقوم المدرب بالطلب من المجموعات الثلاث مناقشة آليات الإستجابة المقترحة للحد من الآثار الصحية بالاستئناس بنتائج ومخرجات النقاش 2. يقوم المدرب بالطلب من مقرر كل مجموعة بعرض مخرجات نقاشات المجموعة ومناقشتها 3. يقوم المدرب بتلخيص مخرجات النقاش وعرض شرائح "آليات الإستجابة المقترحة للحد من الآثار الصحية" (رقم 86)

٧. ختام اليوم التدريبي الثالث

عنوان الجلسة التدريبية	ختام اليوم التدريبي
مدة الجلسة	30 دقيقة
أهداف الجلسة	في نهاية الجلسة التدريبية 1. سيشارك المتدرب التغذية الراجعة حول مسار اليوم والمواضيع المطروحة 2. سيقوم المدرب بتقييم اليوم التدريبي
المواضيع الفرعية	1. التغذية الراجعة 2. تقييم اليوم التدريبي
الأساليب التدريبية	3. عصف ذهني ونقاش عام
المعينات التدريبية	1. نموذج التقييم اليومي
ملاحظات التنفيذ	
مخطط التنفيذ	9. يقوم المدرب في نهاية اليوم التدريبي بتقديم ملخص حول مجرياته والمواضيع التي تم تناولها 10. يقوم المدرب بالطلب من المتدربين بتقديم التغذية الراجعة حول مجريات اليوم التدريبي والمواضيع التي تم تناولها 11. يقوم المدرب بتوزيع نموذج التقييم اليومي (مرفق رقم 6) إلى المتدربين 12. يقوم المدرب بالإطلاع على نتائج التقييم اليومي والإستجابة لها

اليوم التدريبي الرابع



أجندة اليوم التدريبي

اليوم التدريبي الرابع			
الوقت	الموضوع	آلية التنفيذ	ملاحظات
8:30-9:00	إستقبال وتسجيل المشاركين		
9:00-9:30	■ عرض ملخص اليوم السابق ■ عرض أهداف وأجندة اليوم التدريبي الرابع		
9:30-11:30	آليات الحد من زواج من هم دون سن الثامنة عشر من خلال الإتصال المجتمعي الفعال	■ عصف ذهني ■ نقاش ■ عرض شرائح	
11:30-12:00	إستراحة		
12:00-13:30	مقدمة حول مهارات التدريب والتقديم بإستخدام الحقيبة التدريبية	■ عمل مجموعات ■ عصف ذهني ■ نقاش ■ عرض شرائح	يتم توزيع نسخة من الحقيبة التدريبية على المشاركين/ات
13:30-14:00	مقدمة حول جلسات التطبيقات العملية	نقاش	
14:00-14:30	■ ختام اليوم التدريبي ■ تقييم اليوم التدريبي	نقاش	نموذج تقييم يومي
14:30	غداء		

أهداف اليوم التدريبي:

في نهاية اليوم التدريبي:

1. سيناقش المتدرب آليات الحد من زواج من هم دون سن الثامنة عشر
2. سيتعرف المتدرب على مهارات العرض والتقديم
3. سيتعرف المتدرب على الحقيبة التدريبية

مخطط الجلسات التدريبية

1. إفتتاح اليوم التدريبي

عنوان الجلسة التدريبية	إفتتاح اليوم التدريبي
مدة الجلسة	30 دقيقة
أهداف الجلسة	في نهاية الجلسة التدريبية 1. سيناقش المتدرب مجريات اليوم التدريبي السابق 2. سيتعرف المتدرب على أهداف اليوم التدريبي والأجندة
المواضيع الفرعية	1. ملخص اليوم التدريبي السابق 2. أهداف اليوم التدريبي الرابع 3. أجندة اليوم التدريبي الرابع
الأساليب التدريبية	1. نشاط تحفيزي يقوم به المتدربون 2. نقاش عام 3. عرض شرائح
المعينات التدريبية	1. لوح قلاب وأوراق 2. جهاز عرض شرائح وكمبيوتر
ملاحظات التنفيذ	
مخطط التنفيذ	1. يقوم المدرب بالتنسيق في اليوم السابق مع مدربين عدد 2 أو 3 لتقديم نشاط تحفيزي يتم خلاله تقديم ملخص عن اليوم السابق 2. يقوم المدرب بتلخيص مجريات اليوم السابق والتأكيد على الرسائل الأساسية 3. يقوم المدرب بعرض شريحة "أهداف اليوم التدريبي" (رقم 90) والأجندة ومناقشتها مع المتدربين

2. الجلسة الأولى: آليات الحد من زواج من هم دون سن الثامنة عشر من خلال الإتصال المجتمعي الفعال

عنوان الجلسة التدريبية	آليات الحد من زواج من هم دون سن الثامنة عشر والإتصال الفعال
مدة الجلسة	90 دقيقة
أهداف الجلسة	في نهاية الجلسة التدريبية 1. سيتعرف المتدرب على الأنشطة المختلفة لتعزيز مشاركة المجتمع المحلي 2. سيتعرف المتدرب على الاعتبارات والمبادئ الرئيسية المتعلقة بكيفية نشر المعلومات في المجتمع وبين مقدمي الخدمات 3. سيتعرف المتدرب على طرق نشر المعلومات
المواضيع الفرعية	1. أنشطة تعزيز المشاركة المجتمعية 2. مبادئ العمل مع المجتمع المحلي 3. طرق نشر المعلومات
الأساليب التدريبية	1. عصف ذهني 2. نقاش 3. عرض شرائح
المعينات التدريبية	1. لوح قلاب وأوراق 2. جهاز عرض شرائح وكمبيوتر
ملاحظات التنفيذ	
مخطط التنفيذ	1. يقوم المدرب بسؤال المتدربين عن خبراتهم في العمل مع المجتمع المحلي 2. يقوم المدرب بمناقشة المتدربين حول تحديات العمل مع المجتمع المحلي وتوثيق الإجابات على اللوح القلاب 3. يقوم المدرب بسؤال المتدربين حول الأنشطة المستخدمة في تعزيز مشاركة المجتمع المحلي لقضايا مجتمعية مختلفة 4. يقوم المدرب برصد الإجابات وتوثيقها على اللوح القلاب ومناقشتها مع المتدربين 5. يقوم المدرب بعرض شرائح "آليات تعزيز مشاركة المجتمع المحلي" (رقم 94 و 95) - و مناقشتها مع المتدربين 6. يقوم المدرب بمناقشة المبادئ الأساسية للعمل مع المجتمع المحلي، وعرض شرائح "المبادئ الرئيسية لكيفية نشر المعلومات في المجتمع وبين مقدمي الخدمات" (رقم 96 و 97) 7. يقوم المدرب بسؤال المتدربين حول الطرق المتعددة المستخدمة في نشر المعلومات ورصد الإجابات وتوثيقها على اللوح القلاب ومناقشتها 8. يقوم المدرب بعرض شرائح "طرق نشر المعلومات" (رقم 98 و 99)

4. الجلسة الثانية: مقدمة حول مهارات التدريب والتقديم باستخدام الحقيبة التدريبية

عنوان الجلسة التدريبية	مقدمة حول مهارات التدريب والتقديم بإستخدام الحقيبة التدريبية																												
مدة الجلسة	120 دقيقة																												
أهداف الجلسة	في نهاية الجلسة التدريبية 1. سيتعرف المتدرب على مهارات العرض والتقديم 2. سيتعرف المتدرب على الحقيبة التدريبية 3. سيتعرف المتدرب على آلية إستخدام الحقيبة التدريبية																												
المواضيع الفرعية	1. الأساليب التدريبية 2. المعينات التدريبية 3. تنظيم جلسات تدريبية 4. متطلبات التدريب																												
الأساليب التدريبية	1. عمل مجموعات 2. عصف ذهني 3. نقاش																												
المعينات التدريبية	1. نسخ ورقية وإلكترونية من الحقيبة التدريبية 2. لوح قلاب وأوراق 3. جهاز عرض شرائح وجهاز كمبيوتر																												
ملاحظات التنفيذ																													
مخطط التنفيذ	<u>الأساليب التدريبية</u> 1. يقوم المدرب بتوجيه الأسئلة التالية للمشاركين وتسجيلها على اللوح القلاب ومناقشتها • من منكم لديه خبرة سابقة بالتدريب؟ (وهنا يتم تسجيل الخبرات السابقة لبيان سبب إختيارهم للبرنامج التدريبي ودورهم اللاحق لتقديم التدريب لباقي الكادر) • ما هي الأساليب التدريبية؟ • أعط أمثلة على الأساليب التدريبية التي تم إستخدامها في الأيام التدريبية السابقة؟ 2. يقوم المدرب بتقسيم المشاركين إلى ثلاث مجموعات، والطلب منهم العمل على تعبئة الجدول التالي (مرفق رقم 7)																												
<table><tr><th>الأسلوب التدريبي</th><th>مميزات</th><th>محددات</th><th>ملاحظات</th></tr><tr><td>دراسة الحالة</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>لعب الأدوار</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>مجموعات العمل</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>السفر</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>الطيف البشري</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>العصف الذهني</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		الأسلوب التدريبي	مميزات	محددات	ملاحظات	دراسة الحالة				لعب الأدوار				مجموعات العمل				السفر				الطيف البشري				العصف الذهني			
الأسلوب التدريبي	مميزات	محددات	ملاحظات																										
دراسة الحالة																													
لعب الأدوار																													
مجموعات العمل																													
السفر																													
الطيف البشري																													
العصف الذهني																													

التمارين والأنشطة		
المحاضرة		
العروض المرئية والسمعية		

3. يطلب المدرب من المجموعات عرض نتائج مناقشاتهم على المشاركين ومناقشتها معهم

4. يقوم المدرب بتوزيع نشرة "الأساليب التدريبية" (مرفق رقم 8)

المعينات التدريبية

5. يقوم المدرب بتوجيه الأسئلة التالية للمشاركين، ويقوم بتسجيل الإجابات على اللوح القلاب ومناقشتها

- ما هي المعينات التدريبية
- اعط أمثلة على المعينات التدريبية؟
- متى نستعمل المعينات التدريبية؟

تنظيم جلسات تدريبية، متطلبات التدريب

6. يقوم المدرب بعرض شرائح "أساسيات تنظيم جلسات تدريبية" (رقم 104) ومناقشتها مع المتدربين

7. يقوم المدرب بتقسيم المتدربين إلى ثلاث مجموعات، وبالطلب من المجموعات إعداد خطة عمل لبرنامج تدريبي لمدة 3 أيام متضمنة الفئة المستهدفة، أجندة التدريب، متطلبات التدريب

8. يقوم المقرر للمجموعات بتقديم خطة العمل ومناقشتها مع باقي المتدربين

9. يقوم المدرب بتلخيص مخرجات الجلسة التدريبية

التعريف بالحقيبة التدريبية

10. يقوم المدرب بالتحضير مسبقاً لبطاقات ملونة عليها بعض الكلمات التي تمثل أقسام ومحتويات الحقيبة التدريبية (عددها 30 بطاقة)

11. أمثلة : الفئة المستهدفة، نشاط تشيطي، إستراحة، الآثار التعليمية، الاتفاقيات

الدولية، منح الإذن، الآثار الصحية، الأساليب التدريبية وغيرها

12. يقوم المدرب بتقسيم المشاركين إلى ثلاث مجموعات ويوزع عليهم البطاقات عشوائياً

والطلب من المجموعات البحث في الحقيبة عن محتوى البطاقة الملونة مع ذكر اليوم التدريبي ورقم الجلسة ورقم الصفحة

13. تقوم المجموعات بعرض نتائج البحث على باقي المتدربين

14. يقوم المدرب بعرض الشرائح "مقدمة إلى الحقيبة التدريبية" (رقم 107 إلى 109)

ومناقشتها مع المتدربين

آلية استخدام الحقيبة التدريبية

1. يقوم المدرب ببيان الخصائص التالية للحقيبة التدريبية:
 - تحتوي على إرشادات تفصيلية وشاملة لتنفيذ الجلسة التدريبية
 - يمكن تنفيذ التدريب كاملاً (5 أيام تدريبية) عند إعداد مدربين جدد، أو إختيار الجلسات حسب الفئة المستهدفة (مثال إختيار جلسة الآثار الصحية للعاملين الصحيين)
 - تتضمن الحقيبة أرقام الشرائح المعدة للعرض على المتدربين وذلك لتسهيل مهمة المدرب بمراجعة المادة التدريبية
 - تحتوي الجلسات التدريبية على أساليب تدريبية متنوعة مثال: لعب أدوار، عمل مجموعات، دراسة حالة وغيرها
 - يمكن للمدرب الإلتزام حرفياً بمحتويات الحقيبة وآلية العرض أو تغيير الأسلوب التدريبي حسب ما يراه مناسباً وحسب قدرته وتقديره للفئة المستهدفة

التحضير للتطبيقات العملية

18. يقوم المدرب بالطلب من المتدربين تقسيم أنفسهم إلى مجموعات من شخصين كشركاء في تنفيذ الجلسة التدريبية
19. ستقوم كل مجموعة (من شخصين) بإختيار مادة علمية والترتيب لتقديمها خلال جلسات التطبيق العملي في اليوم الخامس، على أن لا تتجاوز مدة الجلسة التدريبية 15 دقيقة
20. تقوم كل مجموعة بتسجيل اسماء المدربين وعنوان الجلسة المقترحة
21. تقوم كل مجموعة بإختيار الأسلوب التدريبي لتنفيذ الجلسة والتحضير لها وتسجيل معلومات المجموعات على الجدول التالي (مرفق رقم 9)

رقم المجموعة	اسم المدربين	موضوع الجلسة	الأسلوب التدريبي
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

ختم اليوم التدريبي الرابع

عنوان الجلسة التدريبية	ختم اليوم التدريبي
مدة الجلسة	30 دقيقة
أهداف الجلسة	في نهاية الجلسة التدريبية 1. سيشترك المتدرب التغذية الراجعة حول مسار اليوم والمواضيع المطروحة 2. سيقوم المدرب بتقييم اليوم التدريبي
المواضيع الفرعية	1. التغذية الراجعة 2. تقييم اليوم التدريبي
الأساليب التدريبية	1. عصف ذهني 2. نقاش عام
المعينات التدريبية	
ملاحظات التنفيذ	
مخطط التنفيذ	13. يقوم المدرب في نهاية اليوم التدريبي بتقديم ملخص حول مجرياته والمواضيع التي تم تناولها 14. يقوم المدرب بالطلب من المتدربين بتقديم التغذية الراجعة حول مجريات اليوم التدريبي والمواضيع التي تم تناولها 15. يقوم المدرب بتوزيع نموذج التقييم اليومي (مرفق رقم 6) على المتدربين 16. يقوم المدرب بالإطلاع على نتائج التقييم اليومي والاستجابة لها

اليوم التدريبي الخامس



أجندة اليوم التدريبي

اليوم التدريبي الخامس			
الوقت	الموضوع	آلية التنفيذ	ملاحظات
8:30-9:00	إستقبال وتسجيل المشاركين		
9:00-9:30	- عرض ملخص اليوم السابق - عرض أهداف وأجندة اليوم التدريبي الخامس		
9:30-11:30	تطبيقات عملية لإستخدام الحقيبة التدريبية	عروض المجموعات	مجموعات من 2-3 مشاركين / 15 دقيقة للعرض الواحد
11:30-12:00	إستراحة		
12:00-14:00	تطبيقات عملية لإستخدام الحقيبة التدريبية	عروض المجموعات	
14:00-14:30	- الجلسة الختامية - مناقشة خطة المتابعة والتنفيذ - الإختبار البعدي - تقييم البرنامج التدريبي	نقاش	- نموذج تقييم نهائي - إختبار بعدي
14:30	غداء		

أهداف اليوم التدريبي

في نهاية اليوم التدريبي

1. يطبق المتدرب مهارات العرض والتقديم
2. سيناقش المتدرب آليات المتابعة والتنفيذ
3. سيقوم المتدرب البرنامج التدريبي

مخطط الجلسات التدريبية

1. إفتتاح اليوم التدريبي

عنوان الجلسة التدريبية	إفتتاح اليوم التدريبي
مدة الجلسة	30 دقيقة
أهداف الجلسة	في نهاية الجلسة التدريبية 3. سيناقش المتدرب مجريات اليوم التدريبي السابق 4. سيتعرف المتدرب على أهداف اليوم التدريبي والأجندة
المواضيع الفرعية	4. ملخص اليوم التدريبي السابق 5. أهداف اليوم التدريبي الخامس

6. أجندة اليوم التدريبي الخامس	
4. نشاط تحفيزي يقوم به المتدربون 5. نقاش عام 6. عرض شرائح	الأساليب التدريبية
3. لوح قلاب وأوراق 4. جهاز عرض شرائح وكمبيوتر	المعينات التدريبية
	ملاحظات التنفيذ
4. يقوم المدرب بالتنسيق في اليوم السابق مع مدربين عدد 2 أو 3 لتقديم نشاط تحفيزي يتم خلاله تقديم ملخص عن اليوم السابق 5. يقوم المدرب بتلخيص مجريات اليوم السابق والتأكيد على الرسائل الأساسية 6. يقوم المدرب بعرض شريحة "أهداف اليوم التدريبي" (رقم 114) والأجندة ومناقشتها مع المتدربين	مخطط التنفيذ

II. الجلسة الأولى والثانية: تطبيقات عملية لإستخدام الحقيبة التدريبية

تطبيقات عملية لإستخدام الحقيبة التدريبية	عنوان الجلسة التدريبية
210 دقائق	مدة الجلسة
في نهاية الجلسة التدريبية 1. يطبق المتدرب مهارات العرض والتقديم 2. سيستخدم المتدرب الحقيبة التدريبية لإعداد مخطط الجلسة التدريبية	أهداف الجلسة
	المواضيع الفرعية
تطبيقات عملية	الأساليب التدريبية
يتم تحديدها من قبل المتدربين	المعينات التدريبية
	ملاحظات التنفيذ
1. يقوم المدرب بتعيين أحد المشاركين لضبط الوقت لضمان عدم تجاوز أي مجموعة الوقت المتفق عليه (15 دقيقة) 2. يقوم المدرب بالطلب من المجموعات البدء بتقديم العروض التدريبية 3. يطلب المدرب من المتدربين تقديم التغذية الراجعة للمجموعة مع التركيز على: الهدف التدريبي، الإلتزام بالوقت، الأسلوب التدريبي، المحتوى العلمي، المهارات التدريبية، نشرة " أداة تقييم العروض التدريبية" (مرفق رقم 10) 4. يقوم المدرب بتلخيص التغذية الراجعة مع تشجيع المجموعات وثنائها على الجهد المبذول 5. تتخلل الجلسات التطبيقية إستراحة قهوة	مخطط التنفيذ

III. الجلسة الختامية

عنوان الجلسة التدريبية	الجلسة الختامية
مدة الجلسة	60 دقيقة
أهداف الجلسة	في نهاية الجلسة التدريبية 1. سيقوم المتدرب بالإجابة على الإختبار البعدي 2. سيقوم المتدرب بتقييم البرنامج التدريبي 3. سيقوم المتدرب بتقديم التغذية الراجعة لتطوير البرنامج التدريبي 4. سيناقش المدرب آلية المتابعة وتنفيذ الجلسات التدريبية
المواضيع الفرعية	1. الإختبار البعدي 2. التقييم النهائي 3. آلية المتابعة وتنفيذ الجلسات التدريبية
الأساليب التدريبية	1. نقاش عام
المعينات التدريبية	
ملاحظات التنفيذ	يقوم ممثل/ة الجهة المانحة والمنفذة بحضور الجلسة الختامية ومناقشة المتدربين حول البرنامج التدريبي وآلية المتابعة وتنفيذ الجلسات التدريبية لاحقاً
مخطط التنفيذ	1. يقوم المدرب بإعلان نهاية الجلسات التدريبية والوصول إلى الجلسة الختامية 2. يقوم المدرب بتوزيع الإختبار البعدي (مرفق رقم 11) على المتدربين وطلب منهم الإجابة 3. يقوم المدرب لاحقاً برصد نتائج الإختبار البعدي ومقارنتها مع نتائج الإختبار القبلي 4. يقوم المدرب بتوزيع نموذج التقييم النهائي للبرنامج التدريبي (مرفق رقم 12) على المتدربين والتأكد من جمعه من الجميع 5. يقوم المدرب بدعوة ممثل/ة الجهة المانحة والجهة المنفذة للتدريب بالاستماع إلى التغذية الراجعة حول التدريب من قبل المتدربين 6. يقوم ممثل/ة الجهة المنفذة بمناقشة آلية المتابعة وتنفيذ الجلسات التدريبية من قبل المتدربين والاتفاق على خطة العمل الأساسية 7. يقوم المدرب بدعوة ممثل/ة الجهة المانحة والجهة المنفذة للتدريب لتسليم شهادات المشاركة بالتدريب 8. يقوم المدرب بتقديم الشكر لحضور ممثل/ة الجهة المانحة والجهة المنفذة للتدريب لدعمهم للجهود الوطنية في مجال الحد من زواج من هم دون سن الثامنة عشر 9. يقوم المدرب بتقديم الشكر للمتدربين ومؤسساتهم لالتزامهم ومشاركتهم الفاعلة خلال التدريب، وتمنيه للجميع بالتوفيق والاستخدام الأمثل للحقيبة التدريبية

الجزء الثالث: مرفقات التدريب

قائمة مرفقات التدريب

رقم المرفق	الوصف
1	سجل الحضور اليومي
2	الإختبار القبلي
3	أجندة البرنامج التدريبي
4	نشرة المصطلحات والمفاهيم
5	تعليمات منح الإذن بزواج من هم دون سن الثامنة عشر
6	نموذج التقييم اليومي
7	تمرين الأساليب التدريبية
8	نشرة الأساليب التدريبية
9	جدول عروض المجموعات
10	أداة تقييم العروض التدريبية
11	الإختبار البعدي
12	نموذج التقييم النهائي

الباركود لتحميل المرفقات

QR CODE	
المرفقات	
المادة التدريبية	

مرفق رقم 1 كشف حضور المشاركين

الورشة التدريبية: "تطبيق الحقيبة التدريبية حول الآثار الصحية والإجتماعية والقانونية المترتبة على زواج من هم دون سن الثامنة عشر"

كشف حضور المشاركين

الرقم	الاسم	المؤسسة	المسمى الوظيفي	البريد الإلكتروني	رقم الهاتف	التوقيع

الورشة التدريبية: “تطبيق الحقيبة التدريبية حول الآثار الصحية والإجتماعية والقانونية المترتبة على زواج من هم دون سن الثامنة عشر”

الإختبار القبلي

اليوم والتاريخ:

رقم (أو اسم) المشارك:

اختر أحد الإجابات من قائمة الإجابات المقترحة على الأسئلة التالية:

1. بالنسبة للإحصاءات المتعلقة بزواج من هم دون سن الثامنة عشر:
 - تنحصر ممارسة زواج من هم دون سن الثامنة عشر بين المسلمين
 - تختلف المظاهر والأنماط المتعلقة بزواج من هم دون سن الثامنة عشر من بلد لآخر
 - حددت جميع الدول عمر الـ 18 سنة للموافقة على الزواج
 - تتشابه النسب في الدولة الواحدة
2. حسب الإطار السياسي والتشريعي لزواج من هم دون سن الثامنة عشر، كل ما هو أدناه صحيح ما عدا:
 - تم تحديد سن الرشد بـ 18 سنة في الدستور الأردني
 - تسمو الاتفاقيات الدولية على القوانين المحلية في الدول المصادقة عليها
 - يعتبر قانون الأحوال الشخصية المرجعية الأساسية لشؤون الأسرة في مسائل الزواج والطلاق والميراث
 - يتناقض القانون المدني مع قانون الأحوال الشخصية بما يتعلق بالحقوق والواجبات وسن المسؤولية
3. يعتبر كل مما يلي من الآثار والتداعيات لزواج من هم دون سن الثامنة عشر ما عدا:
 - تأثير الزواج المبكر على العلاقات الأسرية في المستقبل؛ إذ تزداد احتمالية الطلاق
 - يمكن أن تتعرض الفتاة للإساءة أو العنف الأسري
 - زيادة نسبة الخصوبة والحمل
 - حرمان الفتاة في كثير من الحالات من فرصة استكمال تعليمها
4. كل مما يلي يعتبر من الآثار السلبية المتعلقة بالتعليم ما عدا:
 - حرمان الفتاة من استكمال تعليمها للمرحلة الإلزامية رغم تعليمات وزارة التربية والتعليم
 - عدم التحاق الفتيات بالتعليم الثانوي والجامعي مما يحد من مشاركتهن في العمل والحياة الإجتماعية والإقتصادية
 - زيادة تكلفة التعليم غير النظامي وضعف توفر البدائل له
 - منع الفتاة المتزوجة من الرجوع إلى المدارس الحكومية وإلزامها بالعودة إلى المدارس الخاصة
5. تتطابق الملاحظات التالية على تعليمات من الإن بزوج من هم دون سن الثامنة عشر ما عدا:
 - تم إصدارها بناء على قانون الأحوال الشخصية المعدل لعام 2019
 - حددت وجود المصلحة وما تضمنه من تحقيق منفعة أو درء مفسدة وبما تراه مناسباً
 - أن لا يتجاوز فارق السن بين الطرفين 15 عاماً
 - أن يبرز الخاطبين شهادة تثبت اجتيازهم دورة المقبلين على الزواج التي تنظمها الدائرة أو أي جهة يعتمدها قاضي القضاة

6. من أهم الآثار الاجتماعية-نفسية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر، ما عدا:

- العيش غالباً ضمن أسرة ممتدة مما يعرضها للضغوطات الأسرية
- المشاكل مع الزوج بسبب فقدان الخصوصية وقلة خبرتها وضيق مداركها وعدم قدرتها على تلبية جميع متطلبات الزوج
- مهارة تكوين العلاقات الاجتماعية الصحية لتعرضها لمتطلبات الحياة مبكراً
- تدخل الأهل من الطرفين والظروف المالية الصعبة

7. هناك آثار صحية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر ومنها:

- آثار صحية عامة بسبب عدم نضج الجهاز الإنجابي والهرموني تتمثل في اضطرابات الدورة الشهرية وتأخر الحمل
- تعد مضاعفات الحمل والولادة من بين الأسباب الرئيسية للوفاة بين الفتيات المراهقات اللاتي تتراوح أعمارهن بين 15 إلى 19 عاماً
- تزداد احتمالية حدوث الولادات المبكرة وحوادث الإجهاض والحمل العنقودي وذلك لعدم جاهزية الرحم للحمل وعدم اتزان الهرمونات في هذا العمر
- كل ما ذكر

8. كل مما يلي من الأنشطة التي تعمل على تعزيز دور المجتمع المحلي للحد من زواج من هم دون سن الثامنة عشر ما

عدا:

- إنشاء مساحات صديقة للأطفال ومراكز لليافعين والنساء
- تنفيذ أنشطة التوعية/ لليافعين والآباء حول الزواج المبكر وآثاره
- بناء قدرات منظمات المجتمع المحلي في مجال كسب التأييد
- تفعيل التبليغ للنياحة الشرعية حول نية التزويج قبل سن الثامنة عشر

9. تستخدم الحقيبة التدريبية لتدريب الفئات التالية:

- الكوادر الفنية والإدارية متعددة التخصصات
- الجهات الحكومية وغير الحكومية
- الناشطين المجتمعيين ومؤسسات كسب التأييد
- أفراد المجتمع المحلي والأهالي

10. لغايات استخدام الحقيبة التدريبية، كل ما يلي صحيح ما عدا:

- يجب الالتزام بالمحتوى والأنشطة التدريبية كما وردت في الحقيبة
- يمكن تنفيذ كافة الأيام التدريبية المقترحة أو جلسات منفصلة
- يمكن استخدامها لتدريب المدربين
- لا بد من قراءة جميع المحتويات والمرفقات خلال التحضير للتدريب

مرفق رقم 3 الأجنـدة / الإطار الزمني لتنفيذ البرنامج التدريبي

الورشة التدريبية: “تطبيق الحقيبة التدريبية حول الآثار الصحية والإجتماعية والقانونية المترتبة على زواج من هم دون سن الثامنة عشر”

الأجنـدة (الإطار الزمني للبرنامج التدريبي)

اليوم التدريبي الأول		
آلية التنفيذ	الموضوع	الوقت
	إستقبال وتسجيل المشاركين	8:30-9:00
- كلمات ترحيبية - تمرين التعارف - عصف ذهني - عرض شرائح	- الجلسة الإفتتاحية - التعريف بالبرنامج - التعريف بالمدرسين والمشاركين - الإختبار القبلي - رصد توقعات المشاركين - قواعد الجلسة - عرض أهداف البرنامج التدريبي والأجنـدة	9:00-10:00
- عمل مجموعات - عرض شرائح	تعريفات ومفاهيم عامة متعلقة بالزواج وزواج من هم دون سن الثامنة عشر	10:00-10:45
- عرض فيديو - عصف ذهني - نقاش - عرض شرائح	إحصاءات ودراسات حول زواج من هم دون سن الثامنة عشر عالمياً وإقليمياً ووطنياً	10:45-11:30
إستراحة		11:30-12:00
- عصف ذهني - نقاش - عرض شرائح	إطار التشريعات والسياسات الوطنية النازمة لزواج من هم دون سن الثامنة عشر	12:00-14:00
نقاش	- ختام اليوم التدريبي - تقييم اليوم التدريبي	14:00-14:30
غداء		14:30

اليوم التدريبي الثاني		
الوقت	الموضوع	آلية التنفيذ
8:30-9:00	إستقبال وتسجيل المشاركين	
9:00-9:30	■ عرض ملخص اليوم السابق ■ عرض أهداف وأجندة اليوم التدريبي الثاني	
9:30-11:30	مقدمة حول أسباب وآثار وتداعيات زواج من هم دون سن الثامنة عشر	■ عرض فيديو ■ عصف ذهني ■ نقاش ■ عرض شرائح
11:30-12:00	إستراحة	
12:00-13:30	الآثار التعليمية والإقتصادية والقانونية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر	■ عمل مجموعات ■ عصف ذهني ■ نقاش ■ عرض شرائح
13:30-14:00	آليات الإستجابة للآثار التعليمية والإقتصادية والقانونية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر	■ عمل مجموعات ■ عصف ذهني ■ نقاش ■ عرض شرائح
14:00-14:30	■ ختام اليوم التدريبي ■ تقييم اليوم التدريبي	نقاش
14:30	غداء	

اليوم التدريبي الثالث		
آلية التنفيذ	الموضوع	الوقت
	إستقبال وتسجيل المشاركين	8:30-9:00
	■ عرض ملخص اليوم السابق ■ عرض أهداف وأجندة اليوم التدريبي الثالث	9:00-9:30
■ تمرين السفراء ■ عصف ذهني ■ نقاش ■ عرض شرائح	الآثار النفس - إجتماعية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر	9:30-11:00
■ عمل مجموعات ■ عصف ذهني ■ نقاش ■ عرض شرائح	آليات الإستجابة للآثار النفس- إجتماعية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر	11:00-11:30
	إستراحة	11:30-12:00
■ دراسة حالة ■ عمل مجموعات ■ عصف ذهني ■ نقاش ■ عرض شرائح	الآثار الصحية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر	12:00-13:30
■ عمل مجموعات ■ عصف ذهني ■ نقاش ■ عرض شرائح	آليات الإستجابة للآثار الصحية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر	13:30-14:00
نقاش	■ ختام اليوم التدريبي ■ تقييم اليوم التدريبي	14:00-14:30
	غداء	14:30

اليوم التدريبي الرابع		
الوقت	الموضوع	آلية التنفيذ
8:30-9:00	إستقبال وتسجيل المشاركين	
9:00-9:30	■ عرض ملخص اليوم السابق ■ عرض أهداف وأجندة اليوم التدريبي الرابع	
9:30-11:30	آليات الحد من زواج من هم دون سن الثامنة عشر من خلال الإتصال المجتمعي الفعال	■ عصف ذهني ■ نقاش ■ عرض شرائح
11:30-12:00	إستراحة	
12:00-13:30	مقدمة حول مهارات التدريب والتقديم بإستخدام الحقيبة التدريبية	■ عمل مجموعات ■ عصف ذهني ■ نقاش ■ عرض شرائح
13:30-14:00	مقدمة حول جلسات التطبيقات العملية	■ نقاش
14:00-14:30	■ ختام اليوم التدريبي ■ تقييم اليوم التدريبي	■ نقاش
14:30	غداء	

اليوم التدريبي الخامس		
آلية التنفيذ	الموضوع	الوقت
	إستقبال وتسجيل المشاركين	8:30-9:00
	■ عرض ملخص اليوم السابق عرض أهداف وأجندة اليوم التدريبي الخامس	9:00-9:30
عروض المجموعات	تطبيقات عملية لإستخدام الحقيبة التدريبية	9:30-11:30
	إستراحة	11:30-12:00
عروض المجموعات	تطبيقات عملية لإستخدام الحقيبة التدريبية	12:00-14:00
نقاش	الجلسة الختامية ■ مناقشة خطة المتابعة والتنفيذ ■ الإختبار البعدي ■ تقييم البرنامج التدريبي	14:00-14:30
	غداء	14:30

الورشة التدريبية: "تطبيق الحقيبة التدريبية حول الآثار الصحية والاجتماعية والقانونية المترتبة على زواج من هم دون سن الثامنة عشر"

نشرة المصطلحات والمفاهيم المتعلقة بزواج من هم دون سن الثامنة عشر

المصطلحات والمفاهيم المتعلقة ب " من هم دون سن الثامنة عشر "	
الطفل	كل من لم يتم الثامنة عشر من عمره
ولي الأمر	هو الأب، أو الجد من جهة الأب، والذي يتولى أمور فاقد الأهلية محجوراً عليه أو قاصراً والولي في الزواج هو العصبه بنفسه، و على الترتيب المنصوص عليه في القول الراجح من مذهب الإمام أبي حنيفة النعمان
الوصي	هو شخص (غير ولي) من ذوي النزاهة والأمانة يتولى أمور فاقد الأهلية محجوراً عليه أو قاصراً، وتكون الوصاية بالمال فقط. والوصي أيضاً هو كل شخص تعتبره المحكمة متولياً أمر العناية بالحدث أو الرقابة عليه
الحاضن	أي شخص أو أسرة عهد إلى أي منهما رعاية الحدث بناء على قرار صادر عن المحكمة المختصة وفق التشريعات النافذة
المصلحة الفضلى للطفل	إيلاء مصالح الطفل الاعتبار الأول في جميع الإجراءات التي تتعلق بالأطفال سواء قامت بها مؤسسات الرعاية الاجتماعية العامة أو الخاصة أو المحاكم أو السلطات الإدارية أو الهيئات التشريعية

المصطلحات والمفاهيم المتعلقة ب " الزواج "	
الزواج قانوناً	عقد بين رجل وامرأة تحل له شرعاً لتكوين أسرة وإيجاد نسل
الزواج شرعاً	هو عقد تكون الغاية منه حلّ استمتاع كلّ من الزوجين بالآخر، والالتئاس به بهدف التناسل على الوجه المشروع
الأهلية	هي صفة قانونية تمكن الشخص من التمتع بالحقوق وأداء الواجبات. كل شخص يبلغ سن الرشد متمتعاً بقواه العقلية ولم يحجر عليه يكون كامل الأهلية لمباشرة حقوقه المدنية
الموافقة	القبول أو الرضا بعد تفكير متأن. وتتم "الموافقة الواعية" عندما يفهم الشخص النتائج المترتبة على قراره ويوافق عليه بإرادته الحرة ودون أن تستخدم ضده أي قوة
التكافؤ	يجب أن يكون الرجل كفواً (مساوياً) للمرأة في التدين والمال، وكفاءة المال أن يكون الزوج قادراً على المهر المعجل ونفقة الزوجة
الرضا	موافقة شخص كامل الاهلية طوعية على اقتراح أو رغبة شخص آخر

المصطلحات والمفاهيم المتعلقة بـ " زواج من هم دون سن الثامنة عشر "	
زواج من هم دون سن الثامنة عشر	الزواج للفئة العمرية بين 16-18 عاما
المصلحة الفضلى	اجراء استثنائي يعطي للقضاة الشرعيين، سلطة تقديرية للتزويج في أضيق الحالات في ظل قضايا بعينها تقتضي المصلحة الأسرية والاجتماعية إبرامها رغم اختلافها مع النص القانوني.بين سن 16-18 عاما
منح الإذن	الزواج للفئة العمرية بين 16-18 عاما
دائرة قاضي القضاة	دائرة حكومية مستقلة لا تتبع أية وزارة وإنما ترتبط ارتباطاً مباشراً برئيس الوزراء . تتولى الإشراف على المحاكم الشرعية الابتدائية والاستئنافية
مكاتب الإصلاح والوساطة والتوفيق الأسري	مكاتب ضمن اختصاص المحاكم الشرعية تهدف إلى الارشاد الأسري الوقائي و العلاجي من أجل لم شمل الأسرة و استمراريتها و معالجة الخلافات الأسرية والأخذ بأيدي الطرفين للوصول إلى حلول نزاعاتهم بشكل ودي رضائي و وصولاً إذا لزم الأمر إلى اتفاق أسري يتضمن ما اتفق عليه طرفا الخلاف بحيث يحفظ لكل طرف حقوقه دون الحاجة إلى المرور بالإجراءات القضائية في المحاكم

مرفق رقم 5 تعليمات منح الإذن بزواج من هم دون سن الثامنة عشر

الورشة التدريبية: "تطبيق الحقيبة التدريبية حول الآثار الصحية والاجتماعية والقانونية المترتبة على زواج من هم دون سن الثامنة عشر"

تعليمات منح الإذن بزواج من هم دون سن الثامنة عشر

تعليمات منح الإذن بالزواج لمن أكمل الخامسة عشرة سنة شمسية من عمره ولم يكمل الثامنة عشرة

- المادة "1"

تسمى هذه التعليمات (تعليمات منح الإذن بالزواج لمن أكمل الخامسة عشرة سنة شمسية من عمره ولم يكمل الثامنة عشرة رقم (1) لسنة 2017) ويعمل بها من تاريخ 1/8/2017

- المادة "2"

يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك:

قانون الأحوال الشخصية:	القانون
دائرة قاضي القضاة:	الدائرة
المحكمة الابتدائية الشرعية:	المحكمة

- المادة "3"

يجوز للقاضي أن يأذن بزواج من أكمل الخامسة عشرة سنة شمسية من عمره ولم يكمل الثامنة عشرة إذا كان في زواجه ضرورة تقتضيها المصلحة وفقا لأحكام هذه التعليمات

- المادة "4"

- يجب على المحكمة مراعاة ما يلي لغايات منح الإذن بالزواج:
- أن يكون الخاطب كفؤا للمخطوبة وفقا لاحكام المادة (21) من القانون
- أن يتحقق القاضي من الرضا والاختيار التأمين
- أن تتحقق المحكمة من الضرورة التي تقتضيها المصلحة وما تتضمنه من تحقيق منفعة أو درء مفسدة وبما تراه مناسبا من وسائل التحقق
- أن لا يتجاوز فارق السن بين الطرفين خمسة عشر عاما
- أن لا يكون الخاطب متزوجا
- أن لا يكون الزواج سببا في الانقطاع عن التعليم المدرسي
- إثبات مقدرة الخاطب على الإنفاق ودفع المهر وتهيئة بيت الزوجية
- إبراز وثيقة الفحص الطبي المعتمد

– المادة "5"

على المحكمة التحقق من موافقة الولي الشرعي على منح الإذن وإجراء العقد

– المادة "6"

يجب أن لا يقل مهر المخطوبة عن مهر المثل وعلى أن يحدد ذلك في حجة الإذن

– المادة "7"

على المحكمة افهام المخطوبة حقها في اشتراط أي شرط يتحقق لها به مصلحة وفقا لأحكام القانون وتضمن أية شروط ترغب بها في حجة الإذن عند إصدارها

– المادة "8"

أ. على الخاطبين إبراز شهادة تثبت اجتيازهم دورة المقبلين على الزواج التي تنظمها الدائرة أو أي جهة يعتمدها قاضي القضاة لهذه الغاية
ب. يحدد قاضي القضاة المحاكم التي يشملها أحكام الفقرة (أ) من هذه المادة

– المادة "9"

أ. للمحكمة إحالة أي طلب للزواج لمن هم دون سن الثامنة عشرة سنة إلى مكتب الإصلاح والوساطة والتوفيق الأسري المنشأ ضمن إختصاصها
ب. يتوجب على مكتب الإصلاح والوساطة والتوفيق الأسري دراسة الحالة المحالة إليه وتزويد المحكمة برأيه فيها

– المادة "10"

أ. يشترط في منح الخاطب الذكر الذي لم يكمل الثامنة عشرة من عمره الإذن بالزواج أن يبرز للمحكمة موافقة من قسم شؤون القاصرين في الدائرة وذلك إضافة لاستيفاء المتطلبات الواردة في المواد السابقة
ب. تحال طلبات الإذن بالزواج التي لا تنطبق عليها الأسس الواردة في هذه التعليمات لمديرية التركات وشؤون القاصرين في الدائرة لإبداء الرأي فيها بما في ذلك طلبات الإذن بالزواج للخاطب الذكر الذي لم يكمل الثامنة عشرة من عمره

– المادة "11"

أ. على المحكمة أن تؤسس ملفا لكل حالة يتضمن البيانات والمعززات التي استندت اليها في قرارها وتنظم ضبطا رسميا يتضمن تحقيقاتها ومتطلبات منح الإذن الواردة في هذه التعليمات والتي اعتمدتها لأجل الإذن بالزواج
ب. إذا قررت المحكمة الموافقة على منح الإذن فتصدر بذلك حجة إذن بالزواج حسب الأصول
ج. إذا تقرر عدم الموافقة وتثبت المحكمة ذلك في ملف المعاملة

- المادة "12"

بعد صدور حجة الإذن يتم إجراء عقد الزواج حسب الأصول وبعد التحقق من انتفاء الموانع الشرعية والقانونية ووفقا لقرار المحكمة المثبت في حجة الإذن بالزواج

- المادة "13"

تلغي تعليمات منح الإذن بالزواج لمن هم دون سن الثامنة عشرة الصادرة عام 2011 صدرت بتاريخ 20/6/2017

قاضي القضاة

الشيخ عبدالكريم الخصالوة

مرفق رقم 6 التقييم اليومي

الورشة التدريبية: "تطبيق الحقيبة التدريبية حول الآثار الصحية والإجتماعية والقانونية المترتبة على زواج من هم دون سن الثامنة عشر"

التقييم اليومي

اليوم و التاريخ:

1. ما أكثر موضوع استمتعت به اليوم؟ هل كانت منهجيات التعلم المستخدمة تفاعلية؟
2. ما الذي تعلمته خلال جلسات اليوم والذي تتوقع إستخدامه في عملك؟
3. هل كان هناك أي موضوع لم تفهمه خلال جلسات اليوم؟ يرجى تقديم أمثلة محددة
4. هل لديك ملاحظات على اليوم التدريب لغايات التحسين؟

شكراً لك

مرفق رقم 7 تمرين الأساليب التدريبية

الورشة التدريبية: "تطبيق الحقيبة التدريبية حول الآثار الصحية والإجتماعية والقانونية المترتبة على زواج من هم دون سن الثامنة عشر"

تمرين الأساليب التدريبية

الأسلوب التدريبي	مميزات	محددات	ملاحظات
دراسة الحالة			
لعب الأدوار			
مجموعات العمل			
السفر			
حل المشكلات			
العصف الذهني			
التمارين والأنشطة			
المحاضرة			
العروض المرئية والسمعية			

الورشة التدريبية: "تطبيق الحقيبة التدريبية حول الآثار الصحية والإجتماعية والقانونية المترتبة على زواج من هم دون سن الثامنة عشر"

جدول الأساليب التدريبية

الأسلوب التدريبي	مميزات	محددات	ملاحظات
دراسة الحالة	- تحسن مهارات حل المشكلات وتطبيق المفاهيم والأساليب - تُضفي لمسة من الواقعية على المناقشات النظرية - نشاط يركز على المتدرب - تُمكن من التفاعل والتعلم الجماعي	- قد تستهلك الكثير من الوقت - إعداد حالات دراسية جديدة يحتاج إلى وقت - خطورة التعامل معها كلعبة أو تمرين خاصة عند اعتمادها على تصور افتراضي - توقع أن تكون هناك إجابة صحيحة أو خطأ - تحد من إمكانية التعميم	- تتضمن اختباراً تفصيلياً لوضع محدد، هذا الوضع قد يكون حقيقياً أو افتراضياً - ومن الأفضل استخدام دراسة الحالة كمكملة لأساليب التدريب الأخرى
لعب الأدوار	- عرض الموضوعات بشكل درامي يساعد على ملء الفراغات - يبني التلقائية ومهارات حل المشكلات. - يشجع على المشاركة. - مفيد في التعامل مع الاتجاهات والسلوكيات المتعددة	- النجاح يعتمد على قدرات الأفراد وديناميكية المجموعة - قد يحتاج للكثير من الموارد - ليس كل المشاركين جادين في لعب الأدوار (خاصة في المواقع القيادية) - قد ينجرّف المشاركون إلى اتجاهات أخرى بعيدة عن الهدف التدريبي	- يقوم المتدربون بأداء وضع افتراضي أو حقيقي أمام الحضور ويتم إعطاء المتدربين الخلفية الضرورية وبعض الأفكار حول كيفية تنظيم أدوارهم ولكن ليس هناك حواراً أو نصاً محدداً
العصف الذهني	- مستوى عال من المشاركة - ليس فيه تقييم أو مناقشة - جو ابتكاري - تعاوني	- يناسب المجموعات متوسطة الحجم - يتطلب مهارات عالية من المدرب - قد لا يكون من السهولة قياس التقدم والنتائج - النجاح يعتمد على فاعلية المجموعات	- تشجيع تقديم أفكار جديدة لذلك لا بد من تسجيل كل الأفكار المقدمة وإعدادها للنقاش فيما بعد - تشجيع الكل على المشاركة دون تحديد أو تمييز
الالعاب والتمارين	- المناقشة تساعد على خلق الواقعية والاهتمام من قبل المتدربين. - سهولة توصيل المفهوم أو المهارة من خلال اللعبة - قوة الاسترجاع والتذكر - أسلوب تدريبي ترفيهي غير ممل - تصلح للتعامل مع الاتجاهات	- تستهلك الكثير من الوقت وتطويرها قد يكون مكلفاً. - تَحْكُم أقل من قبل المدرب على العملية. - عامل المنافسة قد يقلل من التركيز على الهدف التدريبي - يمكن التعامل معها على أنها ألعاب فقط	- يجب أن لا تستخدم الألعاب فقط للمرح وملء الفراغات - يحتاج المدرب للإعداد الجيد من حيث التوجيهات والتعليمات والمواد المطلوبة

أسلوب حل المشكلات	- إن ناتج آراء المجموعة يكون أفضل من الرأي الفردي - تقارب الأفكار وزيادة الترابط فيما بينها - تحسين الآراء وتطويرها	- التمسك بالرأي من قبل بعض المشاركين وعدم تقبل حلول جديدة - تحتاج إلى وقت طويل - إجابات المتدربين محكومة بما هو مألوف أو متوقع	تعمق من التفكير المنطقي في الأمور والعمليات
المناقشات	- تشجع المتدربين على تطوير مهارات الإتصال - تُمكن من التوضيح والسؤال حول الافتراضات - توفر تغذية راجعة فورية وتولد نوع من التعاون - تُمكن من تبادل الآراء والخبرات	- قد تستهلك الكثير من الوقت - النجاح يعتمد على التفاعل بين أعضاء المجموعة - قد يسيطر عليها بعض الذين يجيدون النقاش (الجدال)	تتم مناقشة موضوع ما بشكل تشاركي مع المشاركين والوصول إلى استنتاجات ومقترحات
مجموعة العمل	- مستوى عال من المشاركة - نقاش مركز على الأهداف والأفكار - ابتكاري - يعطي الأفراد فرصة لقول أشياء دون مواجهة كل المجموعة	- مناسب فقط للمجموعات الصغيرة - قد لا يكون التفاعل جيداً داخل المجموعة - يحتاج إلى مهارات عالية من المدرب	تضم في العادة (5-6) أشخاص
القصة	- يتعظ بها الكبار - يستخرج منها الدروس المستفادة	- بحاجة إلى الكثير من الوقت في الإعداد والتنفيذ - يجب أن تراعي التقاليد والعادات - يجب أن تكون واضحة ومباشرة	من أحب الطرق التعليمية للأطفال والكبار على حد سواء

مرفق رقم 9 جدول عروض المجموعات

الورشة التدريبية: "تطبيق الحقيبة التدريبية حول الآثار الصحية والإجتماعية والقانونية المترتبة على زواج من هم دون سن الثامنة عشر"

جدول عروض المجموعات

رقم المجموعة	اسم المدربين	موضوع الجلسة	الأسلوب التدريبي
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

مرفق رقم 10 أداة تقييم العروض التدريبية

الورشة التدريبية: "تطبيق الحقيبة التدريبية حول الآثار الصحية والإجتماعية والقانونية المترتبة على زواج من هم دون سن الثامنة عشر"

أداة تقييم العروض التدريبية

ملاحظات	مجال التقييم
	<u>إفتتاح واختتام الجلسة</u> ● أهداف واضحة ● المقدمة والانتقال إلى الجلسة ● إنجاز الأهداف ● لخص نقاط التعلم ● إدارة الوقت
	<u>محتوى</u> ● يتم تقديم المعلومات بشكل واضح ودقيق ● هيكل الجلسة والتسلسل المنطقي ● سرعة الدورة ● يتم تناول النقاط الرئيسية ● إتقان المحتوى

	<u>العرض/المنهجية</u> ● شرح المهام بوضوح ● إتقان الأساليب التفاعلية ● يتم توقيت الأنشطة ومراقبتها ● يتم الحصول على ردود الفعل من المتعلمين ● يبقى على المهمة/يركز المناقشة
	<u>المشاركة الصفية</u> ● تشجيع والتحقق من صحة الفكرة وتبادل الخبرات ● إعادة صياغة وتوضيح والتأكيد على التعليقات والأسئلة ● التحقق من الفهم ● تفاعلات محترمة وإيجابية ● يتم توفير الدعم ● يشمل الجميع
	<u>مهارات التواصل</u> ● الآراء الشخصية قيد الفحص/محايدة ● سرعة ومستوى الصوت ● مستوى اللغة، سهل الفهم ● لغة الجسد ● الثقة

الورشة التدريبية: "تطبيق الحقيبة التدريبية حول الآثار الصحية والإجتماعية والقانونية المترتبة على زواج من هم دون سن الثامنة عشر"

الإختبار البعدي

اليوم والتاريخ:

رقم (أو اسم) المشارك:

اختر أحد الإجابات من قائمة الإجابات المقترحة على الأسئلة التالية:

1. بالنسبة للإحصاءات المتعلقة بزواج من هم دون سن الثامنة عشر
 - تنحصر ممارسة زواج من هم دون سن الثامنة عشر بين المسلمين
 - تختلف المظاهر والأنماط المتعلقة بزواج من هم دون سن الثامنة عشر من بلد لآخر
 - حددت جميع الدول عمر الـ 18 سنة للموافقة على الزواج
 - تتشابه النسب في الدولة الواحدة
2. حسب الإطار السياسي والتشريعي لزواج من هم دون سن الثامنة عشر، كل ما هو أدناه صحيح، ما عدا:
 - تم تحديد سن الرشد بـ 18 سنة في الدستور الأردني
 - تسمو الاتفاقيات الدولية على القوانين المحلية في الدول المصادقة عليها
 - يعتبر قانون الأحوال الشخصية المرجعية الأساسية لشؤون الأسرة في مسائل الزواج والطلاق والموارث
 - يتناقض القانون المدني مع قانون الأحوال الشخصية بما يتعلق بالحقوق والواجبات وسن المسؤولية
3. يعتبر كل مما يلي من الآثار والتداعيات لزواج من هم دون سن الثامنة عشر، ما عدا:
 - تأثير الزواج المبكر على العلاقات الأسرية في المستقبل؛ إذ تزداد احتمالية الطلاق
 - يمكن أن تتعرض الفتاة للإساءة أو العنف الأسري
 - زيادة نسبة الخصوبة والحمل
 - حرمان الفتاة في كثير من الحالات من فرصة استكمال تعليمها
4. كل مما يلي يعتبر من الآثار السلبية المتعلقة بالتعليم، ما عدا:
 - حرمان الفتاة من استكمال تعليمها للمرحلة الإلزامية رغم تعليمات وزارة التربية والتعليم
 - عدم التحاق الفتيات بالتعليم الثانوي والجامعي مما يحد من مشاركتهن في العمل والحياة الإجتماعية والإقتصادية
 - زيادة تكلفة التعليم غير النظامي وضعف توفر البدائل له
 - منع الفتاة المتزوجة من الرجوع إلى المدارس الحكومية وإلزامها بالعودة إلى المدارس الخاصة
5. تنطبق الملاحظات التالية على تعليمات من الإذن بزواج من هم دون سن الثامنة عشر، ما عدا:
 - تم إصدارها بناء على قانون الأحوال الشخصية المعدل لعام 2019
 - حددت وجود المصلحة وما تضمنه من تحقيق منفعة أو درء مفسدة وبما تراه مناسباً
 - أن لا يتجاوز فارق السن بين الطرفين 15 عاماً

- أن يبرز الخاطبين شهادة تثبت اجتيازهم دورة المقبلين على الزواج التي تنظمها الدائرة أو أي جهة يعتمدها قاضي القضاة

6. من أهم الآثار الاجتماعية والنفسية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر، ما عدا:

- العيش غالباً ضمن أسرة ممتدة مما يعرضها للضغوطات الأسرية
- المشاكل مع الزوج بسبب فقدان الخصوصية وقلة خبرتها وضيق مداركها وعدم قدرتها على تلبية جميع متطلبات الزوج
- مهارة تكوين العلاقات الاجتماعية الصحية لتعرضها لمتطلبات الحياة مبكراً
- تدخل الأهل من الطرفين والظروف المالية الصعبة

7. هناك آثار صحية لزواج من هم دون سن الثامنة عشر ومنها:

- آثار صحية عامة بسبب عدم نضج الجهاز الإنجابي والهرموني تتمثل في اضطرابات الدورة الشهرية وتأخر الحمل
- تعد مضاعفات الحمل والولادة من بين الأسباب الرئيسية للوفاة بين الفتيات المراهقات اللاتي تتراوح أعمارهن بين 15 إلى 19 عاماً
- تزداد احتمالية حدوث الولادات المبكرة وحوادث الإجهاض والحمل العنقودي وذلك لعدم جاهزية الرحم للحمل وعدم اتزان الهرمونات في هذا العمر
- كل ما ذكر

8. كل مما يلي من الأنشطة التي تعمل على تعزيز دور المجتمع المحلي للحد من زواج من هم دون سن الثامنة عشر ما عدا:

- إنشاء مساحات صديقة للأطفال ومراكز لليافعين والنساء
- تنفيذ أنشطة التوعية/ لليافعين والآباء حول الزواج المبكر وآثاره
- بناء قدرات منظمات المجتمع المحلي في مجال كسب التأييد
- تفعيل التبليغ للنياحة الشرعية حول نية التزويج قبل سن الثامنة عشر

9. تستخدم الحقيبة التدريبية لتدريب الفئات التالية:

- الكوادر الفنية والإدارية متعددة التخصصات
- الجهات الحكومية وغير الحكومية
- الناشطين المجتمعيين ومؤسسات كسب التأييد
- أفراد المجتمع المحلي والأهالي

10. لغايات استخدام الحقيبة التدريبية، كل ما يلي صحيح، ما عدا:

- يجب الالتزام بالمحتوى والأنشطة التدريبية كما وردت في الحقيبة
- يمكن تنفيذ كافة الأيام التدريبية المقترحة أو جلسات منفصلة
- يمكن إستخدامها لتدريب المدربين
- لا بد من قراءة جميع المحتويات والمرفقات خلال التحضير للتدريب

مرفق رقم 12 نموذج التقييم النهائي

الورشة التدريبية: "تطبيق الحقيبة التدريبية حول الآثار الصحية والإجتماعية والقانونية المترتبة على زواج من هم دون سن الثامنة عشر"

نموذج التقييم النهائي

اليوم والتاريخ:

يرجى ملء الجدول أدناه حول انطباعاتك عن البرنامج التدريبي

4 = موافق بشدة 3 = موافق 2 = غير موافق 1 = غير موافق بشدة

أسئلة	تقييم	ملاحظات
تم تحقيق أهداف البرنامج التدريبي		
محتوى البرنامج التدريبي كان مفيدا ومتوائما مع احتياجاتي		
كانت مدة تنفيذ البرنامج التدريبي مناسبة		
كانت مواضيع البرنامج التدريبي متلائمة مع معرفتي السابقة		
الإنطباع العام عن التدريب		

1. هل لديك أية ملاحظات حول ما يمكن تحسينه في البرنامج التدريبي؟

2. هل ستقوم باستخدام الحقيبة التدريبية؟

3. هل ستقوم بتنفيذ برامج تدريبية لاحقة للمجتمع ولزملائك؟

المراجع ومصادر التعلم الإضافية:

- الاستراتيجية الوطنية للصحة الإنجابية والجنسية (2020-2030) - المجلس الأعلى للسكان
- الاستراتيجية الوطنية للسكان (2021-2030) - المجلس الأعلى للسكان
- الاستراتيجية الوطنية للشباب (2019-2025) - وزارة الشباب الأردنية
- الاستراتيجية الوطنية للمرأة في الأردن (2020-2025) - اللجنة الوطنية الأردنية لشؤون المرأة
- خطة العمل الوطنية لتنفيذ توصيات دراسة "زواج القاصرات" في الأردن للحد من زواج من هم دون سن 18 سنة (2018 - 2022) - المجلس الأعلى للسكان
- مسح السكان والصحة الأسرية في الأردن (2017-2018) - دائرة الإحصاءات العامة
- دراسة زواج القاصرات في الأردن (2017) - المجلس الأعلى للسكان
- ورقة تقييم البدائل و الحلول لزواج القصر في الأردن (2018) - اللجنة الوطنية الأردنية لشؤون المرأة
- دراسة تشخيصية حول زواج القاصر (2003) - اليونيسف/ رئاسة النيابة العامة في المملكة المغربية
- دراسة نوعية حول الأعراف الاجتماعية والأسباب الإقتصادية الكامنة التي تؤدي إلى زواج الأطفال في الأردن (2019) - اليونيسف/ المجلس الأعلى للسكان
- دراسة الزواج باستثناء: سياسات زواج الأطفال في منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا (2021) - منظمة انقاذ الطفل العالمية
- قانون الأحوال الشخصية الأردني رقم (15) لسنة 2019
- تعليمات منح الإذن بالزواج لمن أكمل الخامسة عشرة سنة شمسية من عمره ولم يكمل الثامنة عشرة رقم (1) لسنة 2017 (ويعمل بها من تاريخ 2017/8/1
- Improving understanding of patterns and trends in child marriage /Technical brief (2022)-UNFPA
- ENDING CHILD MARRIAGE IN THE ARAB REGION/policy brief (2013)-Population Reference Bureau
- Child Marriage in Humanitarian Setting in the Arab Region: Dynamics, Challenges and Policy Options (2015)-UNESCWA-UNFPA
- Child, Early and Forced Marriage and Unions Policy Brief (2020)-Plan International
- The State of the World's Children report (2022) -UNICEF



تم إنتاج هذه المواد بدعم مادي من البرنامج الأوروبي الإقليمي للتنمية والحماية لدعم لبنان، الأردن والعراق (RDPP II) وهومبادرة أوروبية مشتركة بدعم من جمهورية التشيك، الدنمارك، الإتحاد الأوروبي، أيرلندا وسويسرا. تمثل هذه المواد آراء اللجنة الوطنية الاردنية لشؤون المرأة، ولا تعكس بالضرورة سياسات أو آراء البرنامج الأوروبي الإقليمي للتنمية والحماية أو الجهات المانحة له.

لسه صغيرة على الزواج

لأنها تستطيع ...

لأن الأردن يستحق

Because she can ...

Because Jordan deserves

 women.jo

 women.jo

 jncw_women

 jncw_women